

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
дом детского творчества станицы Калининской

Косик
Н.П.

Подписан цифровой подписью:
Косик Н.П.
DN: CN=Косик Н.П., E=kalininddt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Расположение:
Дата: 2026.09.17 00:36:43+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.2.0



Программа
производственного контроля за соблюдением санитарных правил
и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
доме детского творчества станицы Калининской

ст. Калининская

2026

Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в МБУ ДО ДДТ ст. Калининской и предусматривает обязанности ответственных лиц по выполнению санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, предупреждение инфекционных, соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии обучающихся, профессиональных заболеваний персонала путём должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Калининской.

Место нахождения (адрес): 353780 Краснодарский край, Калининский район, станица Калининская, улица Ленина, 149.

ФИО руководителя (телефон): Косик Наталья Петровна, рабочий тел. 8(86163)21830.

1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 2.4.24283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда № 988н, Минздрава № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

**2. Перечень должностных лиц (работников),
на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

Должность	Объект (функции) контроля	Периодичность
Директор	Соблюдение санитарных правил и норм, наличие санитарно-эпидемиологических заключений (сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность и безвредность) на режим, методики, программы обучения, ТСО, мебель и др. факторы учебно-воспитательной среды	Постоянно
Педагог-организатор по ОБЖ и ХД	Санитарно-техническое состояние учреждения: - Состояние и содержание участка учреждения; - Состояние и содержание инженерных коммуникаций в здании; - Состояние и содержание помещений, вспомогательных помещений и мест общего пользования: актовый зал, лестничные клетки, коридоры и др.	Визуальный контроль
Педагог-организатор по ОБЖ и ХД	Еженедельный контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и помещений	1 раз в неделю
Педагог-организатор по ОБЖ и ХД	Организация и контроль профилактических медицинских осмотров сотрудников учреждения	1 раз в год
Педагог-организатор по ОБЖ и ХД	Организация и контроль гигиенического обучения и аттестации работников (уровень гигиенических знаний)	1 раз в 2 года
Педагог-организатор по ОБЖ и ХД	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	Постоянно
Педагог-организатор по ОБЖ и ХД	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены	Постоянно
Директор	Проверка сроков прохождения работниками гигиенического обучения и медицинских осмотров	Постоянно
Зам. директора по УВР	Организация основного учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом	Постоянно
Председатель ПК	Условия труда работников учреждения	Постоянно
Управление образования администрации МО Калининский район	Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников в части: - развития материально-технической базы учреждения, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивающей условия сохранения и укрепления здоровья детей (совместно с органами санэпиднадзора); - соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, гарантирующих укрепление здоровья учащихся (освещённость, тепловой режим, вентиляция, отсутствие вибрации станочного оборудования и т.д.); - соблюдения норм электрической и пожарной безопасности;	Контроль, согласно графику проверки

Педагог-организатор по ОБЖ и ХД	- соответствия режима работы образовательного учреждения и расписания занятий педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам; - создания комфортной атмосферы во взаимоотношениях с педагогами и воспитанниками; - соответствия мебели росту детей. Соблюдение нормативов, указанных в лицензиях на образовательную деятельность. Наличие актов о готовности образовательного учреждения к новому учебному году. Наличие личных медицинских книжек работников ДДТ. <i>Тепловой и воздушный режимы</i> - Температура воздуха в помещениях дифференцирована в зависимости от назначения помещений и возраста детей (не ниже 18 С) - Наличие откидных фрамуг с рычажными приборами (не менее чем для 50% окон и форточек в каждом помещении). - В помещениях проветривание проводится в отсутствие детей. Для создания благоприятных условий воздушной среды ежедневно тщательно проветриваются все помещения, не допуская при этом переохлаждения воздуха. Наиболее интенсивное проветривание проводится за час до прихода детей и после ухода их из учреждения. Сквозное или угловое проветривание проводится при наличии окон на двух наружных стенах или через двери и окна противоположных помещений. Проветривание заканчивается за 30 минут до прихода детей.	Реализация краевых или муниципальных программ по охране и укреплению здоровья детей и подростков.
---------------------------------	--	---

3. Перечень факторов учебно-воспитательной среды, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний

№ п/п	Исследуемый фактор	Место контроля (отбора)	Периодичность
1.	Микроклимат	Учебные помещения	2 раза в год (в холодный и теплый период года)
2.	Освещенность	Учебные помещения (рабочие места)	1 раз в год
3.	Электромагнитные излучения	Рабочие места пользователей ПЭВМ	В период проведения СОУТ
4.	Питьевая вода (химические и микробиологические показатели)	Вода из разводящей сети помещений	1 раз в год 2 пробы

**4. Перечень должностных лиц,
подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке
(согласно штатному расписанию)**

Должность	Медицинский осмотр работников (кратность)						Профессиональное гигиеническое обучение (приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.00)
	По приказу МЗ № 29-н от 28.01.2021					По приказу МЗ РФ №29-н от 28.01.2021	
	Флюорография	Терапевт, оториноларинголог, Стоматолог, дерматовенеролог	Смотровой кабинет	Гельминтозы	Бак/обследование		
Директор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по УВР	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по МР	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Секретарь учебной части	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Концертмейстер	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-организатор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-психолог	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Методист	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Контрактный управляющий	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Звукооператор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Костюмер	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, в обязательном порядке, проходят медицинское обследование.

В соответствии с ФЗ № 52 должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, обязаны проходить профессиональную гигиеническую подготовку. Периодичность прохождения профессиональной гигиенической подготовки определяется приказом Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" и является необходимой при поступлении на работу для всех сотрудников, в дальнейшем периодической - один раз в два года.

Необходимость прохождения представителями должностных лиц при выполнении своих трудовых обязанностей предварительных (при поступлении на работу) и периодических профилактических медицинских осмотров в целях предупреждения и распространения инфекционных заболеваний определяется приказом Минздрава России № 29-н от 28.01.2021 "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Объём и периодичность медицинских осмотров для руководителей, заместителей,

педагогических работников, технического персонала и др. образовательных организаций:

- предварительно (при поступлении на работу) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки;

- периодически (один раз в год) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки. Сотрудники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.

На основании Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» лица, не прошедшие вакцинацию к деятельности в образовательной организации, не допускаются.

Результаты профилактических медицинских осмотров, отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках внесены в личную медицинскую книжку (на соответствующую страницу, с указанием названия и номера исследования, даты и результата проведения) и заверены печатью / штампом лечебно-профилактического учреждения, а также печатью врача.

Результаты гигиенической аттестации внесены в личную медицинскую книжку сотрудников. Форма бланка ЛМН утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 122 от 14.04.2000 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов".

Личные медицинские книжки сотрудников хранятся в администрации учреждения и выдаются на руки только для прохождения очередного медицинского осмотра.

Ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших в установленный срок медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию, не имеющих личной медицинской книжки установленного образца, несёт администрация ДДТ.

При открытии оздоровительного учреждения на базе учреждения, все задействованные сотрудники проходят медицинское обследование в полном объеме, в соответствии с приказом Минздрава России № 29-н от 28.01.2021.

5. Перечень осуществляемых работ, услуг, видов деятельности, подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию:
Санитарно-эпидемиологической оценке подлежат:

- программы, методики, режимы обучения, в части их соответствия гигиеническим требованиям;
- санитарное состояние и образовательная деятельность учреждения, в части гигиенических требований.

6. План (содержание) производственного контроля учебно-воспитательной среды.

Объект (фактор)	Мероприятия (содержание) по контролю	Кратность	Исполнитель
Санитарное состояние и содержание учреждения	Санитарное состояние участка , в т.ч. - отсутствие карантинных растений (амброзии); - вывоз твердых коммунальных отходов производится согласно перечню ТКО 4-5 классов опасности, согласно договору с ООО «Чистый город» - содержание (уборка) контейнерной площадки.	Весенне-летний период еженедельно,	Рабочий по зданию
		1 раз в неделю	Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
		После каждого опорожнения мусорос-ка	ООО «Чистый город
		ежедневно	МБУ ДО ДШИ ст. Калининской –арендодатель

	- содержание (уборка) надворных туалетов (0,5 площади). Сбор, хранение, утилизация люминесцентных ламп (демеркуризация ртутьсодержащих отходов) – неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы собираются в специальном контейнере для накопления, хранения и перевозки, вывозятся по мере накопления контейнера согласно договору на оказание услуг по утилизации отходов. Ревизия санитарно-технического состояния инженерных коммуникаций в подвале здания и на участке учреждения (смотровые колодцы) Санитарное состояние и содержание учебных, вспомогательных помещений, мест общего пользования: - температура воздуха в помещениях, соблюдение режима проветривания (воздушно-теплого режима); - состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность светильников, чистота стекол, плафонов и др.); - состояние и расстановка учебной мебели и оборудования (исправность, расстановка, крепление, маркировка, уборка); - соответствие столов и стульев росту детей; - проведение уборки помещений; - проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств; - маркировка, использование, хранение уборочного инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, сан.одежды для уборки помещений; - состояние, содержание сопутствующих помещений и мест общего пользования: коридоров, лестничных клеток и др., гардеробной, туалетной комнаты для персонала; - проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств,	по накоплению ежедневно 1 раз в день 1 раз в месяц (или по мере неисправности) 1 раз в год 1 раз в месяц Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год. 1 раз в месяц Ежедневно Ежеквартально	Тех. служащая Педагог-организатор о ОБЖ и ХД МБУ ДО ДШИ ст. Калининской –арендодатель Педагог-организатор о ОБЖ и ХД Педагог-организатор о ОБЖ и ХД, рабочий Педагог-организатор о ОБЖ и ХД, рабочий Педагог-организатор о ОБЖ и ХД, рабочий Тех.служащая Тех.служащая Педагог-организатор о ОБЖ и ХД Тех.служащая Педагог-организатор о ОБЖ и ХД ООО «Санэпидсервис»
--	---	--	---

	разрешенных Минздравом РФ (согласно договору на проведение дератизационных работ). Лабораторно-инструментальный контроль		
Организация учебно-воспитательного процесса	Соответствие нормативным требованиям: - режима занятий (расписания), перерывов между ними; - контроль рациональной организации занятий по гигиеническим критериям; - проведение физкультминуток в течение урока (с детьми младшего и среднего возраста)	1 раз в месяц На каждом занятии постоянно	Зам. директора по УВР Педагоги Зам. директора по УВР Педагоги
Организация питьевого режима	Организация питьевого режима согласно договору на поставку бутилированной воды (по 19 л) (использование - с помпой) ООО «КубаньВода». Лабораторно-инструментальный контроль	1 раз в месяц	ИП Дьяченко В.А.
Медицинское обеспечение обучающихся	- Наличие договора с МБУЗ «ЦРБ МО Калининский район» об организации медицинского обслуживания обучающихся. - Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.	1 раз в год При приеме в объединение	Директор Зам. директора по УВР Педагоги
Профилактические медицинские осмотры сотрудников	- Наличие медицинских книжек на всех сотрудников и медицинского допуска к работе. - Наличие и соблюдение графиков прохождения медицинских осмотров - Прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения сотрудниками учреждения согласно договорам.	Ежегодно, на начало учебного года Ежегодно Ежегодно (май-июнь)	Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД Директор Директор
Условия труда работников ДДТ ст. Калининской	- Соответствие условий труда (микроклимат, освещенность, шум и др.) нормативным требованиям. - Обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и др. в соответствии с нормативами. Наличие санитарно-эпидемиологических заключений, инструкций по применению и ТБ на используемые в учреждении моющие, дезинфицирующие и др. средства и материалы (доведение сведений до непосредственных исполнителей) - Наличие и укомплектованность медицинских аптек.	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в месяц	Аккредитованная лаборатория Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД Педагог-организатор о ОБЖ и ХД

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование документов	Порядок ведения	Периодичность контроля	Исполнитель
Договоры на проведение лабораторного контроля	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
Протоколы лабораторно-инструментального	1 раз в год	1 раз в год	Аккредитованная

контроля			лаборатория
Договоры на осуществление услуг (вывоз мусора, утилизации люминесцентных ламп, дератизации и т.п.)	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
Личные медицинские книжки сотрудников	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
Заключительный акт по результатам медицинского осмотра лиц, работающих во вредных условиях (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	ПК

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, персонала и населения, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы и др.

Наименование (характеристика) ситуации	Срок информирования	Куда направляется информация
Аварийные ситуации на инженерных сетях (водопроводных и канализационных)	Немедленно	МПЖКХ, РУО, Роспотребнадзор
Аварийные ситуации системы отопления, несоблюдение теплового режима, системы электроснабжения	Немедленно	Обслуживающему предприятию, РУО, ЦГСЭН
Внезапные групповые (массовые) инфекционные и неинфекционные заболевания (отравления) или резкое ухудшение состояния здоровья обучающихся и сотрудников	Немедленно	ЛПУ, РУО, Роспотребнадзор
Ситуации, повлекшие за собой тяжкие телесные повреждения или гибель обучающихся (сотрудников), профессиональные заболевания (отравления)	Немедленно	РУО, Роспотребнадзор ПК
Загрязнение (химическое, биологическое) территории и помещений учреждения	Немедленно	РУО, Роспотребнадзор МЧС
Неудовлетворительные результаты исследований по производственному лабораторному контролю	Немедленно	ТО У ФС
Проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ и Госкомсанэпиднадзором РФ (борьба с грызунами)	Немедленно	ООО «Санэпид-сервис»

Информация предоставляется немедленно в течение 4 часов с момента возникновения сложившейся ситуации.

Примечание:

1. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, ухудшении санитарно-технического состояния учреждения и отрицательной динамики в состоянии здоровья детей, органы санитарной службы (ТО У ФС Роспотребнадзор) в праве потребовать увеличения кратности и объемов производственного контроля.
2. Органы санитарной службы своевременно информируются при изменении (внедрении новых) методик, программ, подходов к обучению, воспитанию и т.д. в учреждении. Порядок производственного контроля в данном случае согласовывается дополнительно.