

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

**Косик
Н.П.**

Подписан цифровой подписью: Косик
Н.П.
DN: CN=Косик Н.П., E=kalininddt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2026.09.17 12:04:52+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2025.2.0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст.Калининской
Косик Н.П.
«31» 09 2026 г.

**План административно-хозяйственной деятельности
педагога-организатора по обеспечению безопасности жизнедеятельности
и хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ ст. Калининской
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Работа с централизованной бухгалтерией управления образования	Н.П.Косик Н.Е.Штовхань	Сентябрь-август
2.	Организационная работа по соблюдению правил правильной эксплуатацией технического оборудования кабинетов	Н.Е.Штовхань	Сентябрь
3.	Проведение инструктажей по ГО и ЧС, охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	Н.Е.Штовхань	1 раз в квартал
4.	Проведение тренировочных занятий согласно Алгоритмов действий персонала МБУ ДО ДДТ ст.Калининской, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории учреждения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия МБУ ДО ДДТ ст.Калининской с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России	Н.Е.Штовхань	1 раз в квартал
5.	Организация уборки прилегающей территории	Н.Е.Штовхань	Сентябрь-август
6.	Организация и проведение инвентаризации	Н.Е.Штовхань	Сентябрь
7.	Отчёт по охране труда (3,6,12 мес.)	Н.Е.Штовхань	октябрь, январь, апрель, июль
8.	Проверка первичных средств пожаротушения	Н.Е.Штовхань	2 раза в год
9.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов	Н.Е.Штовхань	Сентябрь-август
10.	Выполнение хозяйственных работ, связанных с ремонтом помещений и оборудования	Н.Е.Штовхань	Сентябрь-август
11.	Организация ремонта светотехнического оборудования	Н.Е.Штовхань	Ноябрь, июль
12.	Организация работ и отчетность по соблюдению теплового режима	Н.Е.Штовхань	октябрь-март
13.	Проверка освещённости в кабинетах, согласно требованиям СанПиН	Н.Е.Штовхань	Июль

14.	Организация мероприятий, посвящённых всемирному Дню охраны труда	Н.Е.Штовхань	Апрель
15.	Проверка состояния кабинетов по окончанию учебного года	Н.Е.Штовхань	Май
16.	Выполнение хозяйственных работ, связанных с подготовкой кабинетов к новому учебному году, организация ремонта помещений	Н.Е.Штовхань	Июнь-август

Педагог – организатор

Н.Е. Штовхань