

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества станицы Калининской

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ
ст. Калининской



Н.П.Косик
«31» августа 2026 г.
принято на заседании
«31» августа 2026г.
протокол № 1

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБУ ДО ДДТ ст. Калининской
на 2026-2027 учебный год**

Автор-составитель:
заместитель директора по УВР
Е.А.Коханенко

2026
ст. Калининская

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- I. Анализ работы ДДТ за 2025-2026 учебный год.
- II. Цели, задачи на 2026-2027 учебный год.
- III. Организация деятельности педагогического коллектива.
 - 3.1 Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива.
 - 3.2 Предполагаемый результат.
 - 3.3 Направленности рабочих программ.
 - 3.4 Контингент учащихся.
 - 3.5 Режим работы ДДТ.
 - 3.6 Охрана жизни и здоровья детей.
 - 3.7 PR – деятельность. Взаимодействие с УДОД, ОУ, другими организациями района, края.
 - 3.8. Организация сетевого взаимодействия.
- IV. Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 4.1 Организация работы педагогического совета.
 - 4.2 Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
 - 4.3 Организация работы методического совета.
 - 4.4 Организационно-методические мероприятия.
 - 4.5 Организация работы по повышению квалификации работников.
 - 4.6 Организация работы по программно-методическому обеспечению.
 - 4.7 Организация работы в помощь педагогическим работникам.
 - 4.8 Организация работы методической деятельности.
 - 4.9 Организация работы группы специалистов и ответственного работника учреждения за проведение аттестации.
 - 4.10 Итоговая аттестация учащихся.
 - 4.11 Организация работы по созданию системы мониторинга образовательного процесса.
- V. Организация работы, направленной на реализацию воспитательной программы.
 - 5.1 Развитие творческих способностей детей через систему конкурсов, фестивалей.
 - 5.2 Изучение и сохранение народных традиций и обычаев.
 - 5.3 Мероприятия по социальной поддержке и развитию творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья.
 - 5.4 План мероприятий по предупреждению и недопущению случаев детского травматизма.
 - 5.5. Профилактическая работа по укреплению здоровья учащихся и работников учреждения.
 - 5.6 Организация и участие в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание учащихся.
 - 5.7 Организация и участие в мероприятиях по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
 - 5.8 Организация и участие в мероприятиях туристско-краеведческой направленности.
 - 5.9 Воспитательные мероприятия
- VI. Управление ДДТ.
- VII. Организация работы с родителями.
- VIII. Контрольно-инспекционная деятельность.
- IX. Управление материально-технической базой и средствами ДДТ.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

ЦЕЛЮ своей деятельности на 2026-2027 учебный год педагогический коллектив определяет создание условий для самореализации и развития талантов, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

Основные **ЗАДАЧИ** деятельности педагогического коллектива:

увеличение охвата дополнительным образованием детей (в том числе детей, проживающих в сельской местности, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья;

расширение возможностей персонализации дополнительного образования детей;

обновление содержания, технологий и форматов для удовлетворения индивидуальных запросов и решения задач развития территорий, повышения качества образования;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости и всеобщности;

цифровая трансформация дополнительного образования детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1 Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива ДДТ ст.Калининской:

1. Образовательная деятельность:

- характеризуется свободой выбора направлений, видов деятельности и возможностью смены сферы деятельности обучающихся;
- создает условия для получения дополнительного образования всеми детьми (одаренными, социально незащищенными, инвалидами и т.д.);
- носит гуманистический, культурологический, развивающий, творческий, комфортный характер для всех учащихся;
- обновляет содержание дополнительного образования путем выявления и распространения передового педагогического опыта, внедрением инновационных форм обучения;
- развивает творческие способности;
- характеризуется освоением новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- характеризуется обеспечением безопасных условий обучения и воспитания детей, формированием здоровьесберегающей образовательной системы на основе использования соответствующих технологий;
- характеризуется систематической работой по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в рамках закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- характеризуется совершенствованием в ДДТ ст.Калининской системы взаимодействия с родителями по воспитанию детей.

2. Методическая деятельность:

1. Совершенствование традиционных и внедрение новых педагогических технологий для обеспечения высокого качества образовательного процесса. Содействие экспериментальной, поисковой деятельности педагога, ориентированной на развитие и качество образования и воспитания учащихся.
2. Обновление программного обеспечения образовательного процесса. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам в разработке, апробации и экспертной оценке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
3. Совершенствование педагогической деятельности (оказание организационно - методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей).
4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

3. Воспитательная деятельность:

Патриотическое воспитание направленно на формирование патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям русского народа.

Духовно-нравственное воспитание формирует ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость, милосердие, проблеме нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), духовных ценностях народов России, уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и народов России.

Национальное воспитание формирует у учащихся представления о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», даёт понимание таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм».

Трудовое и профориентационное воспитание формирует знания, представления о трудовой деятельности, **выявляет** творческие способности и профессиональные предпочтения учащихся.

Интеллектуальное воспитание направлено на развитие кругозора и любознательности; воспитание познавательных интересов формирует потребность в приобретении новых знаний, интерес к творческой деятельности.

Семейное воспитание направлено на формирование ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.

Эстетическое воспитание направлено на формирование характера и нравственных качеств, развитие вкуса и знаний норм поведения.

Физическое воспитание содействует здоровому образу жизни; ориентировано на целенаправленное укрепление здоровья учащихся, углубленное развитие физических качеств и способностей, оптимизацию работоспособности и предупреждение заболеваемости; формирует и развивает знания, даёт установку и личностные ориентиры на соблюдение норм здорового и безопасного образа жизни, укрепление физического, психологического и социального здоровья (сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих).

Экологическое воспитание направлено на формирование экологической культуры личности, которая проявляется в сознательном, бережном и внимательном отношении людей к здоровью окружающей среды и человека.

Правовое воспитание формирует у учащихся правовую культуру, даёт представления об основных правах и обязанностях, об уважении к правам человека.

Ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

3.2 Предполагаемый результат:

освоение учащимися знаний о современных сферах человеческой деятельности, основных характеристиках современного мира, науки, общества, технологий;

формирование современных компетентностей и грамотностей, соответствующих основным направлениям стратегии социально-экономического развития страны, актуальным вызовам будущего;

мотивацию подрастающих поколений к познанию, творчеству, труду и спорту;

введение в основы современных профессий, организацию системы экономических, социальных, культурных проб;

приобретение опыта социального взаимодействия и продуктивной деятельности;

содействие самоопределению на основе знакомства с современной геоэкономической, геополитической, геокультурной ситуацией;

укрепление здоровья.

3.3 Направленность программ:

- туристско-краеведческая;
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- техническая.

3.4 Контингент учащихся:

- количество учащихся – 1004;
- возраст учащихся – преимущественно от 5 до 18 лет;
- прием детей в объединения – на основании заявления родителей и медицинских справок о состоянии здоровья ребенка (в отдельных случаях).

3.5 Режим работы ДДТ:

Дом детского творчества станицы Калининской работает в режиме семидневной рабочей недели. Продолжительность учебного года – в течение всего календарного года, включая каникулы.

Режим работы МБУ ДО ДДТ ст. Калининской определен следующим образом.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа.

Занятия в учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 19.30 для детей до 7 лет, 8-15 лет до 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Перерыв между занятиями по основным образовательным программам и программам дополнительного образования для детей составляет не менее 30 минут.

Занятия для детей старшего дошкольного возраста проводятся во второй половине дня не чаще двух раз в неделю.

Длительность занятий для старших дошкольников - 30 минут и в середине занятия проводятся физкультминутки.

Длительность занятия для детей с ОВЗ- 40 минут.

Длительность занятия для детей первого класса – 40 минут.

Длительность занятия для детей второго и последующих классов – 45 минут.

Занятия в детских объединениях проводятся с обязательным перерывом не менее 10 минут между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

3.6 Охрана жизни и здоровья детей:

Сроки	Мероприятие
До 01.09.26	Составление расписания занятий с учетом интересов ребенка, требований СанПиНа, занятости кабинетов.
До сентября в течение года	Осуществление приема детей в объединения (по медицинским справкам).
В течение года	Проведение подвижных игр в перерывах между занятиями, разминок и пауз в процессе занятия.
В течение года	Организация и проведение мероприятий по оздоровлению детей в каникулярное время.
В течение года	Комплектование аптечек и пособий по технике безопасности по объединениям.
По плану ДДТ	Учебные тренировки по эвакуации из ДДТ при чрезвычайных ситуациях.
Сентябрь-октябрь	Обеспечение учебных кабинетов инструкциями по охране жизни и здоровья детей, ознакомление обучающихся с ними.
1 раз в квартал	Проведение бесед в объединениях: - по правилам техники безопасности при работе на занятиях, по профилактике детского травматизма; - по правилам противопожарной безопасности, предупреждению возникновения пожара в школе и дома; - по антитеррористической безопасности; - по профилактике правонарушений, о Законе Краснодарского края № 1539; - по профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения; - по правилам дорожного движения, о нормах безопасного поведения детей на улицах и дорогах.

3.7. PR – деятельность. Взаимодействие с УДО, ОУ, другими организациями района и края:

PR-деятельность, работа по сопровождению сайта	
Корректировка структуры сайта ДДТ с целью обновления содержания и обеспечения работы сайта	Специалисты дополнительного образования и воспитательных служб, обучающиеся, родители, жители района

Назначение ответственных за размещение и обновление материалов для сайта	Педагоги
Семинары для педагогов по созданию и ведению блогов на сайте	Педагогические сотрудники ДДТ
Создание блогов педагогов на сайте ДДТ	Обучающиеся детских объединений и их родители, педагогические сотрудники
Размещение и регулярное обновление материалов о работе ДДТ в группе «В контакте» по дополнительному образованию УДОД СПб.	Широкий круг общественности
Оперативное размещение на сайте материалов по основным направлениям деятельности ДДТ	Учащиеся и педагоги ДДТ, родители, школьники и педагогическая общественность района
Презентация деятельности творческих объединений ДДТ на празднике, посвящённом началу учебного года.	Учащиеся ОУ района
Презентация направлений образовательной деятельности учреждения в ходе Дней открытых дверей в ДДТ.	Учащиеся ОУ района
– Рекламная компания в ДДТ – Презентация творческих объединений ДДТ в образовательных учреждениях района, муниципальных округах (размещение афиш, посещение классных часов и родительских собраний в ОУ) - Размещение информации о наборе учащихся, образовательных программах на учебный год на сайте ДДТ	Учащиеся ОУ и родители.
Создание сайта детских коллективов по робототехнике	
Использование возможностей районных праздников, смотров, соревнований и фестивалей для презентации деятельности творческих объединений ДДТ и достижений обучающихся	Учащиеся, педагоги, классные руководители, родители ОУ района
Презентация деятельности и достижений учащихся творческих объединений на районной выставке технического и декоративно-прикладного творчества	Учащиеся, педагоги, классные руководители, родители ОУ района
Публичный отчет ДДТ о достижениях учреждения за 2024-2025 учебный год	Администрация района и муниципальных округов, руководители ОУ, родители, жители района

- участие в зональных, краевых семинарах по проблемам дополнительного образования; организация работы РМО педагогов ДО;
- консультативная помощь УДО, ОУ района;
- совместное проведение традиционных праздников, мероприятий района;
- оказание помощи в подготовке и проведении выпускных вечеров ОУ, итоговых линеек, обучении кадров и др.

3.8. Организация сетевого взаимодействия

На современном этапе развития общества сетевая организация совместной деятельности рассматривается как наиболее актуальная, оптимальная и эффективная форма достижения

целей в любой сфере, в том числе образовательной. Сетевое взаимодействие предлагает взаимоотношения участников, которые основаны на равноправии и взаимной заинтересованности друг в друге, совместном принятии решений, что также обеспечивает эффективность деятельности учреждения в достижении образовательных задач.

При реализации сетевого взаимодействия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ поводом к формированию сетевого взаимодействия в сфере образования становится любое образовательное событие:

- реализация образовательной программы,
- проектирование индивидуального маршрута учащегося,
- совместное проведение специализированных мероприятий (конференции, олимпиады и т.д.) и т.д.

Сетевое взаимодействие в ДДТ ст.Калининской имеет свою специфику. Специфика определяется особенностями дополнительного образования, более открытого, вариативного, предоставляющего ребенку разнообразие возможностей выбора для самовыражения и развития способностей.

Развитие сетевого и межведомственного взаимодействия учреждения осуществляться по различным направлениям деятельности с образовательными организациями, учреждениями профессионального и дополнительного образования, с общественными организациями, с учреждениями культуры, спорта и здравоохранения.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Формирование участников сетевого взаимодействия	Сентябрь	Рабочая группа по организации сетевого взаимодействия
2.	Подготовка набора соглашений, договоров, положений о проведении сетевых работ участниками сетевого взаимодействия	Сентябрь-октябрь	Директор Заместители директора
3.	Подготовка пакета сетевых образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по организации сетевого взаимодействия
4.	Формирование групп учащихся в рамках сетевого взаимодействия	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Подготовка бюджета, сетевого графика и расписания пакета сетевых образовательных услуг	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по организации сетевого взаимодействия

IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

4.1 Организация работы педагогического совета

Дата проведения	Тема педагогического совета	Повестка	Ответственные
28.08.2026	Цели, задачи и перспективы деятельности дома детского творчества на 2026-2027 учебный год	1.Распределение педагогической нагрузки и учебных кабинетов, утверждение учебного плана 2.Утверждение рабочих программ на 2026-2027 учебный год, набор детей в объединения, план аттестации педагогов 3.Организация и проведение «Дня открытых дверей» в доме детского творчества, утверждение плана воспитательной работы	Косик Н.П. Коханенко Е.А. Штрапова А.В.
20.11.2026	«Развивающая среда в УДО» «Бережливые» технологии в дополнительном образовании»	1.Выполнение решений педагогического совета №1 2.Развивающая среда в УДО 3Бережливые технологии в ДО.	Косик Н.П. Коханенко Е.А. Середа М.Н.
29.01.2027	«Проектная деятельность в дополнительном образовании»	1.Выполнение решений педагогического совета № 2 2.Проектная деятельность в ДО	Косик Н.П. Коханенко Е.А Середа М.Н.
23.04.2027	«Инновационные подходы в дополнительном образовании» «Анализ Передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования»	1.Выполнение решений педагогического совета № 3 2.Инновационные подходы в ДО 3.Промежуточная и итоговая аттестация 4.Организация отчетного концерта творческих коллективов	Косик Н.П. М.Н.Середа Коханенко Е.А В.А.Чураева Штрапова А.В.
28.05.2027	«Анализ деятельности учреждения за 2026-2027 учебный год»	1.Выполнение решений педагогического совета №5 2.Анализ работы учреждения за 2026-2027 учебный год 3.Отчет по учебно-воспитательной работе за 2026-2027 учебный год 4.Подведение итогов и результатов аттестации руководящих и педагогических работников за 2026-2027 учебный год. Планирование аттестации, курсовой подготовки и переподготовки сотрудников на следующий учебный год 5.Подготовка учреждения к лету	Косик Н.П. Середа М.Н. В.А.Чураева Штрапова А.В. Лапина С.А. Коханенко Е.А.

Ответственный: Е.А. Коханенко - зам. директора по УВР

4.2 . Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание	Срок выполнения	Форма работы	Ответственные
1	Собеседование с целью закрепления наставников, организация работы по наставничеству	сентябрь	собеседование	Педагоги-организаторы
2	Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста	в течение учебного года	консультации	педагоги-наставники
3	Организация методической помощи при составлении календарно-тематического планирования, планирования воспитательной работы в объединении на год	сентябрь	консультации	Заместители директора по УВР, МР, педагоги-наставники
4	Посещение занятий молодых специалистов	В течение года	контроль	педагоги-наставники
5	Изучение литературы по теме самообразования. Помощь в организации деятельности по самообразованию	в течение учебного года	собеседование, консультации	педагоги-наставники, молодые педагоги
6	Контроль календарного планирования у молодых педагогов	в течение учебного года	собеседование	Заместители директора
7	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий молодых педагогов	ноябрь	посещение занятий	Заместители директора, педагоги-наставники
8	Посещение занятий наставников. Самоанализ уроков наставников	в течение учебного года	посещение занятий	молодые педагоги, педагоги-наставники
9	Итоги работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	май	анализ, собеседование, наблюдение	педагоги-наставники

Ответственный: заместитель директора по УВР Е.А.Коханенко

Мероприятия по поддержке молодых педагогов

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Высвобождение при составлении расписания занятий не менее одного дня в неделю для работы по самообразованию, повышения профессионального уровня, развития навыков работы с детьми, и др.	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Предоставление права выбора молодыми педагогами направлений внеурочной работы	В течение года	Педагоги-организаторы
3	Оказание помощи молодым педагогам в оформлении документации	В течение года	Зам. директора по МР, наставники
4	Осуществление мер материальной поддержки помимо мер, связанных с их стимулированием в зависимости от результатов работы	В течение года	директор
5	Обеспечение при распределении выплат стимулирующего характера учета интересов разных категории педагогических работников, в том числе молодых педагогов	В течение года	директор
6	Обеспечение участия молодых педагогов в работе методического дня, проведение мероприятий по развитию полезных навыков в сфере практической деятельности, по вопросам образовательной политики	В течение года	Зам. директора по МР
7	Привлечение к проведению методических мероприятий молодых педагогов, имеющих успешный опыт работы	В течение года	Зам.директора по МР
8	Оказание методической поддержки молодым педагогам при подготовке к прохождению аттестации: - изучение и популяризация опыта аттестации успешных педагогов, в том числе молодых; - разработка инструкции поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации; - создание условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы как в ДДТ, так и на муниципальном, региональном уровне	В течение года	Заместители директора по МР, УВР
9	Привлечение первичной профсоюзной организации к разъяснительной работе по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации	В течение года	Директор
10	Проведение мониторинга аттестации молодых педагогов с доведением его результатов до специалистов управления образования	Ежегодно	Зам. директора по УВР
11	Обеспечение информационной поддержки деятельности молодых педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР, МР

Ответственный: заместитель директора по УВР Е.А.Коханенко

4.3 Организация работы методического совета

№ п/п	время проведения	тема
1	сентябрь	Выборы председателя и секретаря. Обсуждение плана работы в 2026-2027 учебном году, приоритетные задачи. Анализ состояния программно-методического обеспечения на учебный год. Рассмотрение программ для процедуры НОК.
2	октябрь	Возможности участия педагогов в профессиональных конкурсах. Организация аттестации педагогических кадров. Организация работы по наставничеству.
3	январь	Промежуточные результаты работы краевой инновационной площадки «Развитие профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта в системе дополнительного образования». О подготовке к самообследованию.
4	март	О формах проведения итоговой аттестации учащихся. Рассмотрение краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на лето. Подготовка программ к процедуре НОК.
5	апрель	Подведение итогов работы за учебный год. Программы, представляемые к реализации в следующем учебном году.

Ответственный: заместитель директора по МР М.Н.Середа

4.4 Организационно-методические мероприятия

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1.	Составление педагогами планов методической работы	До 30 августа	Педагоги-организаторы, пдо	Планы работы
2.	Корректировка, разработка локальных нормативных актов	Август-сентябрь	Зам. директора по МР	ЛНА
4.	Разработка и утверждение плана работы методического совета.	Август	Зам. директора по МР	Протокол ПС
5.	Разработка образовательной программы, программы деятельности	Август	Зам. директора, педагоги-организаторы	Протокол ПС
6.	Обновление базы данных	В течение года	администрация	Обновленные данные
7.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам	В течение года	Администрация	
8.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов	В течение года	Администрация	
9.	Подготовка методических материалов к семинарам, в помощь педагогам	В течение года	Зам. директора, педагоги-организаторы, педагоги	Методические материалы
10.	Организация работы педагогического, методического советов	По плану	Зам. директора по УВР, МР	Протоколы
11.	Посещение и анализ учебных занятий с целью выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов	в течение года	зам. директора, педагоги-организаторы	Отзывы, справки

12.	Организация взаимопосещений учебных занятий	Октябрь-май	Педагоги-организаторы, педагоги	Отзывы, справки
13.	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Педагоги	Мероприятия, результаты конкурсных мероприятий
14.	Обновление информационных материалов на сайте	В течение года	Педагог-организатор, зам. директора, педагоги	Информация на сайте
15.	Пополнение электронного банка дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Зам. директора по МР	Банк данных
16.	Разработка методической продукции (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики и др.)	В течение года	Педагоги	Методические разработки
17.	Организация работы методической пятницы «Педагогический навигатор» (семинары, индивидуальная работа, знакомство с нормативными документами, консультации, мастер-классы и пр.)	По пятницам, в соответствии и с планом	зам. директора по МР	Аналитические справки
18.	Мониторинг достижений учащихся в конкурсных мероприятиях	По итогам мероприятий	Педагоги-организаторы	Сводная информация
19.	Организация участия педагогических работников в мастер-классах, конкурсах, выставках, фестивалях, форумах, конференциях, курсах повышения квалификации	В течение года	администрация	Конкурсные материалы
20.	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	администрация	Документ о повышении квалификации
21.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	в течение года	зам. директора по УВР, МР	Материалы семинаров, конференций, конспекты занятий, мастер-классов, справки и др.
22.	Организация работы по аттестации педагогических кадров	По плану	Зам. директора по УВР, МР	
23.	Реализация мероприятий программы развития	В течение года	администрация	Мероприятия по реализации
24.	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	администрация	Мероприятия по реализации
25.	Оформление наградных документов, представлений	В течение года	Зам. директора по УВР, МР	Наградной лист, протокол ПС
26.	Организация участия педагогических работников в мастер-классах, конкурсах,	В течение года	администрация	Предоставлени е информации

	выставках, фестивалях, форумах, конференциях, курсах повышения квалификации			
27.	Мероприятия по обобщению и транслированию опыта работы	В течение года	администрация	Предоставление информации
28.	Сопровождение участия в проектно-исследовательской деятельности	В течение года	администрация	
29.	Анализ методической работы за год. Задачи и основные направления деятельности на 2026-2027 уч. г.	Апрель-май	Зам. директора по МР	Протоколы МС, ПС

2. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1.	Обновление банка ДООП. Разработка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования	ДООП
2.	Оценка соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям. Внутренняя экспертиза программ	Август	Экспертная группа	Протокол
3.	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на педагогическом совете и их утверждение	Август	Зам. директора по МР	Протокол ПС
4.	Размещение ДООП в АИС «Навигатор»	Сентябрь	Модератор	
5.	Консультации по написанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	администрация	ДООП
6.	Разработка, корректировка, пополнение учебно-методических комплексов к ДООП	В течение года	педагоги	УМК
7.	Контроль за своевременностью проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся	По графику	администрация	Приказы, протоколы, справки
8.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь, май	Зам. директора, педагоги-организаторы	Справки, приказы

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1.	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии с ФЗ РФ, планирование курсовой переподготовки, КПК.	август	Зам. директора по УВР	
2.	Осуществление курсовой переподготовки	в течение	Зам. директора	Документы о

		года	по УВР	повышении квалификации
3.	Подготовка статистического отчета о повышении квалификации педагогических работников	май-июнь	Зам. директора по УВР	
4.	Консультации для молодых специалистов по разным направлениям деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР, МР, педагоги-организаторы	Приказы, протоколы (эксп.заключ.)
5.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам по устранению затруднений педагогов	В теч. года	Зам.директора по МР, УВР, педагоги-организаторы	Тетрадь консультаций
6.	Посещение учебных занятий с целью оказания помощи педагогам, контроля, обмена опытом работы	В течение года	Администрация	Аналитические справки, отзывы
7.	Оказание помощи пдо в подготовке к профессиональным конкурсам	В течение года	Администрация	Повышение результативности участия

4.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1.	Изучение нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации педагогических работников	август-сентябрь		
2.	Подготовка нормативно-локальных актов, составление графика прохождения аттестации педагогическими работниками	август-сентябрь	Зам. директора по УВР	
3.	Оказание методической помощи, консультирование по вопросам аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, МР,	
4.	Аттестация педагогических работников: - уточнение списка аттестуемых педагогических работников; - обновление стенда по аттестации; - проведение аттестационных мероприятий; - контроль оформления документов педагогов; - посещение занятий и мероприятий; - индивидуальное консультирование; - анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации; - методические рекомендации по улучшению качества оформления аттестационных документов	Сентябрь Сентябрь В теч. года ноябрь В течение года В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, МР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, МР	Методические материалы (списки, планы, справки, отчеты, планы открытых занятий, мастер-классов, материалы диагностики и др.). Экспертные заключения, приказы
5.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение года	Зам. директора по УВР	
6.	Подготовка представлений на педагогических работников	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР	

7.	Подготовка статистического отчета по аттестации педагогических работников	май-июнь	Зам. директора по УВР	
----	---	----------	-----------------------	--

5. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Участие педагогических работников в зональных, региональных, федеральных семинарах, вебинарах, мастер-классах, и др.	В течение года	Педагоги	Методические материалы, справки
2	Обобщение и транслирование опыта работы: проведение открытых занятий, мастер-классов, освещение опыта на методических семинарах	В течение года	Педагоги	Разработки мероприятий, отзывы, справки
3.	Обеспечение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях	В течение года	Зам. директора, педагоги-организаторы, педагоги	Итоговые материалы (приказы, протоколы, грамоты, дипломы и др.)
4.	Разработка, рецензирование, выпуск и размещение на сайте ДДТ сборников сценарно-методических материалов	В течение года	Зам. директора, педагоги-организаторы, педагоги	Итоговые материалы (приказы, протоколы, дипломы и др.)
5.	Размещение методических материалов педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-ресурсах, Интернет-сайте Учреждения и т.д.	в течение года	зам. директора по УВР, педагоги ДО, педагоги-организаторы	
6.	Проведение открытых занятий, мастер-классов, конкурсов, выставок работ и т.д.	в течение года	зам. директора по УВР, МР, педагоги ДО, педагоги-организаторы	
7.	Распространение опыта работы через сеть Интернет, СМИ.	в течение года	зам. директора по УВР, МР, педагоги ДО, педагоги-организаторы	

Ответственный

Е.А.Коханенко

4,6. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата	Способ фиксации результата
Обновление банка ДООП. Разработка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования	ДООП	
Оценка соответствия дополнительных	Август	Экспертная	Протокол	

общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям. Внутренняя экспертиза программ		группа		
Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ на педагогическом совете и их утверждение	Август	Зам.директора по МР	Протокол ПС	
Размещение ДООП в АИС «Навигатор»	Сентябрь	Модератор		Методические материалы (списки, планы, справки, отчеты, планы открытых занятий, мастер-классов, материалы диагностики и др.). Экспертные заключения, приказы
Консультации по написанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	администрация	ДООП	
Разработка, корректировка, пополнение учебно- методических комплексов к ДООП	В течение года	педагоги	УМК	
Контроль за своевременностью проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся	По графику	администрация	Приказы, протоколы, справки	

Ответственный: М.Н.Середа – зам. директора по МР.

4.7. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации педагогических кадров

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1	Обновление базы данных МБУ ДО ДДТ ст.Калининской	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Сведения об УДО
2	Проведение индивидуальных бесед и консультаций	В течение года	Зам.директора по УВР и МР	Тетрадь консультаций
3	Проведение открытых занятий, мастер-классов с целью обмена опытом, повышения педагогического мастерства	По плану	Зам.директора, педагоги-организаторы	Отзывы (справки)

4	Оформление наградных документов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, МР	Наградной лист, протокол ПС
5	Участие в проведении ЕГЭ	Май-июнь	Директор	приказы
6	Организация аттестационных мероприятий	По графику	Зам.директора по УВР	Протокол ПС

Ответственный: заместитель директора по УВР Е.А.Коханенко

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Способ фиксации результата
1.	Организация курсов повышения квалификации	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР	Документы о повышении квалификации
2.	Аттестация педагогических работников: - составление списка аттестующихся; - проведение аттестационных мероприятий; - оформление накопительных папок педагогов; - посещение занятий и мероприятий; - индивидуальное консультирование	В течение учебного года по графику	Зам.директора по УВР	Методические материалы (отчеты, планы открытых занятий, мастер-классов, портфолио и др.).
3	Участие педагогических работников в зональных, краевых семинарах, мастер-классах,	В течение года	Зам. директора по МР	Методические материалы, справки
4	Обобщение опыта работы И.И.Черновой	В течение года	М.Н.Серета	Сборник методических материалов

Ответственный: заместитель директора по УВР Е.А.Коханенко

4.6 Организация работы по программно - методическому обеспечению

1. Информированность педагогических кадров о подходах и требованиях к проектированию программ;
2. Разработка, апробирование, корректировка рабочих программ;
3. Экспертиза рабочих программ;
4. Подготовка информационно-аналитической документации;
5. Оформление банка диагностических методик;
6. Мониторинг полноты выполнения рабочих программ;
7. Пополнение банка данных научно-методического, практического опыта работы коллег края и России;
8. Организация работы методического дня;

9. Обновление банка данных ДДТ;
10. Обновление банка нормативно-правовой документации

Ответственные: М.Н.Середа– зам. директора по МР;

4.7 Организация работы в помощь педагогическим работникам

1. Проведение индивидуальных бесед и консультаций;
2. Оказание помощи при подготовке к прохождению аттестации;
3. Выезды в образовательные учреждения района с целью оказания методической помощи;
4. Осуществление деятельности по накоплению сценарного материала;
5. Оказание помощи педагогам при подготовке к семинарам, открытым занятиям, родительским собраниям, педсоветам;
6. Оказание методической помощи педагогам, испытывающим профессиональные затруднения, по основным вопросам организации и содержания деятельности объединений, программных требований к ним:
 - структура и содержание рабочей программы,
 - требования к ведению документации,
 - формы отслеживания результатов обучения и воспитания в объединении, организация учебного занятия, формы и методы обучения, планирование методической, воспитательной работы;
7. Посещение занятий педагогов - по графику;
8. Проведение открытых занятий с целью обмена опытом, обогащения педагогического мастерства;
9. Освещение интересного опыта работы ДДТ в средствах массовой информации;
10. Формирование тематических материалов наиболее результативного опыта работы педагогов;
11. Проведение практических занятий, мастер-классов.

Ответственный: заместитель директора по МР М.Н.Середа

4.8 Организация работы методической деятельности.

График проведения открытых занятий

№ п/п	ФИО пдо	Объединение	срок проведения	Тема открытого занятия
1.	Рассолова А. Н.	Время рисовать	сентябрь (28.09)	Выполнение работы «Сказочные цветы»
2.	Бездорнова М. А.	Юные разведчики	сентябрь (26.09)	Общая физическая подготовка.
3.	Куприянова С. М.	Магия ткачества	октябрь	Разработка эскиза рисунка цветов
4.	Штрапова А. В.	Мозаика	ноябрь (25.11)	Выполнение упражнений на развитие коллективной согласованности
5.	Лапина С. А.	Грация	октябрь	Выполнение элементарных танцевальных движений.
6.	Бездверный В. А.	Взлет	октябрь	История изобретения парашюта
7.	Рассолова А. Н.	Зазеркалье	октябрь (29.10)	Проведение фотосессии «Предметы»
8.	Назарько Н. В.	Студия эстрадной песни	ноябрь, в/гр. «Бум»	Работа над ансамблевым звучанием в репертуарном произведении
9.	Бобырь Е. Ю.	Тепло ладоней	декабрь	Изготовление новогоднего брелока
10.	Чернова И. И.	Стилисты	январь	Современные тренды в мейкапнге
11.	Женило Л.А.	Рукодельница	январь	Технология изготовления образца шторы: обработка срезов и пришивание

				шторной ленты
12.	Савченко Е. В.	Юные казацата	апрель	Изучение казачьих игр
13.	Гаспарян Ж. М.	Весна	апрель	Чтение и понимание нот с листа

График проведения мастер-классов

№ п/п	ФИО пдо	Дата проведения	Тема мастер-класса
1.	Рассолова А. Н.	октябрь	Фроттаж
2.	Рассолова А. Н.	октябрь	Фотосессия «Детали»
3.	Савченко Е. В.	ноябрь	Эмоциональный интеллект ребенка
4.	Бездверный В. А.	ноябрь	Простейшая летающая модель планера
5.	Штрапова А. В.	декабрь	Кейсовые формы воспитательных мероприятий в детских объединениях
6.	Женило Л. А.	декабрь	Изготовление новогоднего сувенира «Символ года 2027»
7.	Назарько Н. В.	декабрь	Работа с дикцией как основа формирования певческих навыков.
8.	Бобырь Е. Ю.	декабрь	Изготовление брелока «Новогодняя елка»
9.	Чернова И. И.	январь	Пять ошибок в вашем макияже
10.	Бездорнова М. А.	февраль	Тестирование «Познай себя»
11.	Чураева В. А.	февраль	Энергия вместо усталости: как сохранить ресурс
12.	Лапина С. А.	март	Освоение основных элементов русского народного танца: ковырялочка.
13.	Куприянова С. М.	март	Рисуем живой пруд
14.	Гаспарян Ж. М.	апрель	Музыкальный слух

4.9 Организация работы экспертной группы и ответственного работника за проведение аттестации в учреждении

№	Содержание работы	Сроки
1.	Информация на педагогическом совете по срокам и требованиям прохождения аттестации в учебном году	Август, апрель
2.	Прием и рассмотрение документации для прохождения процедуры аттестации	Апрель, июнь
3.	Рассмотрение списка, графика прохождения аттестации	до 10.06.
4.	Сдача пакета документов на аттестацию в УО	до 15.06.
5.	Участие в совещаниях по проведению аттестации в ОУ	в течение года
6.	Участие в работе ЭГ	в течение года
7.	Посещение занятий и других мероприятий педагогических работников при прохождении ими аттестации	в течение года
8.	Составление представлений на педагогических работников, вышедших на аттестацию	в течение года
9.	Консультативная помощь педагогическим работникам, проходящим аттестацию	в течение года
10.	Разрешение возникающих споров и конфликтных ситуаций в процессе аттестации	в течение года
11.	Оформление протоколов заседания экспертной группы ДДТ	октябрь-апрель
12.	Контроль оформления записей в трудовые книжки и личные карты работников, прошедших аттестацию	в течение года
13.	Заседание экспертной группы по оценке аттестационных портфолио педагогических работников, вышедших на аттестацию в новом учебном году.	Сентябрь, январь, апрель

Ответственный: Е.А. Коханенко – зам. директора по УВР.

4.10 Итоговая аттестация учащихся

СРОКИ	МЕРОПРИЯТИЯ
март	Определение наиболее приемлемых форм проведения итоговой аттестации учащихся ДДТ.
апрель	Составление графика проведения итоговой аттестации учащихся и утверждение аттестационных комиссий.
мая - июнь	• Работа аттестационных комиссий • Подведение итогов аттестации учащихся. • Оформление протоколов и свидетельств об окончании курса обучения в объединениях ДДТ.

Ответственные: Е.А. Коханенко – зам. директора по УВР

4.11 Организация работы по созданию системы мониторинга образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки
1	Определение и апробирование диагностических методик оценки уровня ЗУН и воспитанности обучающихся.	В течение года
2	Формирование банка диагностических методик определения качества учебного и воспитательного процесса.	В течение года
3	Выявление уровня развития учащихся.	Сентябрь
4	Определение уровня воспитанности (методом наблюдения, анкетированием).	Ноябрь апрель
5	Совещания при директоре по итогам внутриучрежденческого контроля.	В течение года
6	Анализ тестирования пройденных тем за первое полугодие.	Январь
7	Анализ работ учащихся по итогам выставки за первое полугодие	Январь
8	Оценка ЗУН по итогам проведения этапов педагогического контроля.	В течение года
9	Итоговые занятия в объединениях.	Май
10	Итоговая аттестация в объединениях.	Май
11	Отслеживание состояния здоровья обучающихся.	В течение года
12	Изучение содержания и эффективности деятельности педагогов.	В течение года
13	Анализ деятельности объединения.	Май
14	Анализ деятельности структурных подразделений.	Май
15	Анализ работы ДДТ.	Май

Ответственные: Е.А. Коханенко – зам. директора по УВР

V. Организация работы, направленной на реализацию программы воспитания

Приоритетные направления в организации воспитательной работы.

Патриотическое воспитание направленно на формирование патриотических, ценностных представлений о любви к Отчизне, народам Российской Федерации, к своей малой родине, формирование представлений о ценностях культурно-исторического наследия России, уважительного отношения к национальным героям и культурным представлениям российского народа.

Нравственное воспитание формирует ценностные представления о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл жизни, справедливость,

милосердие, проблеме нравственного выбора, достоинство, любовь и др.), духовных ценностях народов России, уважительном отношении к традициям, культуре и языку своего народа и народов России.

Национальное воспитание формирует у учащихся представления о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», даёт понимание таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм».

Трудовое и профориентационное воспитание формирует знания, представления о трудовой деятельности, **выявляет** творческие способности и профессиональные предпочтения учащихся.

Интеллектуальное воспитание направлено на развитие кругозора и любознательности; воспитание познавательных интересов формирует потребность в приобретении новых знаний, интерес к творческой деятельности.

Семейное воспитание направлено на формирование ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни.

Эстетическое воспитание направлено на формирование характера и нравственных качеств, развитие вкуса и знаний норм поведения.

Физическое воспитание содействует здоровому образу жизни; ориентировано на целенаправленное укрепление здоровья учащихся, углубленное развитие физических качеств и способностей, оптимизацию работоспособности и предупреждение заболеваемости; формирует и развивает знания, даёт установку и личностные ориентиры на соблюдение норм здорового и безопасного образа жизни, укрепление физического, психологического и социального здоровья (сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих).

Экологическое воспитание направлено на формирование экологической культуры личности, которая проявляется в сознательном, бережном и внимательном отношении людей к здоровью окружающей среды и человека.

Правовое воспитание формирует у учащихся правую культуру, даёт представления об основных правах и обязанностях, об уважении к правам человека.

Ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

5.4. ПЛАН

мероприятий по предупреждению и недопущению случаев детского и подросткового травматизма в ДДТ ст.Калининской на 2026-2027 учебный год

№	Содержание	Ответственный	Срок
1	Назначение ответственного по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.	Н.П.Косик	ежегодно по приказу
2	Проведение инструктажей, инструктивных совещаний, лекций с педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, несчастных случаев на воде, при пожарах, в быту.	Н.Е.Штовхань педагоги ДДТ	ежеквартально
3	Проведение с учащимися бесед, лекций и мероприятий, направленных на изучение правил поведения детей на улице, в автотранспорте, на водоемах, при возникновении чрезвычайных ситуаций.	педагоги ДДТ	ежеквартально, в каникулярный период
4	Проведение массовых мероприятий, конкурсno-игровых программ, викторин по ТБ и вопросам профилактики всех видов травматизма, участие в запланированных акциях по дорожному движению.	педагоги ДДТ	по планам педагогов
5	Обновление информации в уголке по безопасности дорожного движения, ГО и ЧС.	Н.Е.Штовхань	ежегодно
6	Проведение практических занятий по эвакуации людей	Н.Е.Штовхань	ежегодно

	из здания, отработка сигнала оповещения о пожаре.		
7	Освещение вопроса профилактики детского травматизма «Роль семьи в профилактике ДТП» на родительских собраниях в объединениях, во время индивидуальных бесед с родителями.	педагоги ДДТ	по плану педагогов
8	Организация и проведение Дня безопасности в ДДТ «Внимание – дети!».	Е.А.Коханенко педагоги ДДТ	03.09.
9	Участие в районном конкурсе «Безопасность дорожного движения - глазами детей».	зав. отделами педагоги ДДТ	октябрь – декабрь
10	Организация и проведение викторин, игровых программ «Я и дорога», «Азбука пешехода», конкурсов на знание ПДД с обучающимися объединений.	педагоги ДДТ	ежеквартально
11	Проведение конкурсов рисунков на асфальте с тематикой безопасности дорожного движения.	Е.А.Коханенко педагоги ДДТ	в летний период
12	Устный журнал «Помни правила движения как таблицу умножения!»; составление кроссвордов для изучения правил дорожного движения; интеллектуально-познавательная беседа «Автомобили буквально всё заполонили!»; стихи, загадки, посвященные разным видам транспорта и правилам безопасного движения «В добрый путь!»; практические занятия по изучению правил дорожного движения «Ты вышел на улицу»; походы выходного дня с целью воспитания безопасного поведения на улицах и дорогах к Всемирному дню памяти жертв ДТП.	педагоги ДДТ	третье воскресенье ноября

5.5. П Л А Н
профилактической работы «За здоровый образ жизни» в ДДТ станицы Калининской
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Участие в краевых конкурсах	октябрь	Н.В.Назарько
2	Выставка детских работ ДПТ; участие в праздничной программе; беседы-экскурсии «Нашей станицей нельзя не гордиться!»; экскурсии в музей, посвященные Дню станицы Калининской.	06.10.	С.А.Лапина
3	Участие в праздничных программах, посвященных Дню учителя.	04.10.	С.А.Лапина
4	Участие в краевых конкурсах	ноябрь	С.А.Лапина
5	Игровые программы; туристические походы; походы выходного дня; поездки; экскурсии на осенних каникулах (согласно плану).	ноябрь	С.А.Лапина
6	Туристический поход учащихся объединения «Юные разведчики»	ноябрь	М.А.Бездорнова
7	Спортивные игры; тематические диспуты, беседы, дискуссии «Наше здоровье - наше богатство» в рамках Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».	Ноябрь	педагоги ДДТ
8	Туристические походы и походы выходного дня совместно с родителями; спортивные игры; круглые столы «Мы выбираем жизнь!»; родительские собрания «Заботы много не бывает»; анкетирование родителей в рамках проведения краевой акции по профилактике	ноябрь	педагоги ДДТ

	наркомании «Уроки для детей и их родителей».		
9	Изготовление и вручение сувениров в рамках благотворительной акции «Дети – детям-инвалидам».	03.12.	А.В.Штрапова педагоги ДДТ
10	Тематические беседы, дискуссии, круглые столы по пропаганде здорового образа жизни «СПИД – стоп! Береги себя!»; походы выходного дня к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	01.12.	педагоги ДДТ
11	Организация новогодних представлений для учащихся ДДТ.	декабрь	С.А.Лапина педагоги ДДТ
12	Мероприятия на зимних каникулах (согласно плану педагогов).	январь	педагоги ДДТ
13	Организация концертной программы, посвященной Дню 8 марта в ДДТ.	март	С.А.Лапина педагоги ДДТ
14	Участие в районных и станичных праздниках, посвященных 8 Марта.	март	педагоги ДДТ
15	Туристический поход в объединении «Юные разведчики»	март	М.А.Бездорнова
16	Мероприятия на весенних каникулах (согласно плану педагогов).	март	С.А.Лапина
17	Спортивные игры; тематические диспуты, беседы, дискуссии «Наше здоровье - наше богатство»; походы выходного дня ко Всемирному дню здоровья.	апрель	педагоги ДДТ
18	Творческие встречи; часы информации; проведение открытых занятий и мастер-классов; родительские собрания к международному дню танца.	апрель	педагоги ДДТ
19	Выставка детских рисунков «Семейный портрет»; выставка фотоальбомов «Наша дружная семья»; творческие семейные программы; спортивные игры к международному дню семьи.	Май	педагоги ДДТ
20	Торжественный прием в честь окончания учебного года в ДДТ	Май	педагоги ДДТ
21	Походы выходного дня с проведением спортивных игр с целью приобщения молодёжи к здоровому образу жизни; творческие встречи; беседы «В жизни много дорог - выбери правильную!»; профилактическая беседа «Дыши свободно!».	Май	педагоги ДДТ
22	Участие творческих коллективов ДДТ в фестивале детского творчества, посвященном международному Дню защиты детей.	01.06.	педагоги ДДТ
24	Тематические беседы, дискуссии, круглые столы по пропаганде здорового образа жизни к международному дню борьбы с наркоманией.	27.06.	С.А.Лапина педагоги ДДТ
25	Участие в станичной праздничной программе ко Дню молодёжи.	28.06.	педагоги ДДТ
26	Организация концертно-игровых программ для участников летних площадок ДДТ и ЛДП школ района.	июнь	С.А.Лапина
27	Туристический поход для воспитанников объединения «Юные разведчики».	июнь	М.А. Бездорнова
28	Участие творческих коллективов ДДТ в концертных программах выпускных вечеров МАОУ СОШ№1, МБОУ СОШ №2 ст.Калининской.	июнь	Н.В. Назарько
29	Участие в районном празднике, посвященном Дню независимости РФ.	12.06.	Н.В. Назарько
30	Участие в районном празднике, посвященном всероссийскому дню семьи, любви и верности. Выставка	08.07.	педагоги ДДТ С.А.Лапина

	ДПТ.		
31	Туристический поход для воспитанников объединения «Юные разведчики»	июль	М.А. Бездорнова
32	Конкурсы рисунков на асфальте; игровые программы; спортивные эстафеты; профилактические беседы ко дню принятия Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539-КЗ «О мерах по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	01.08.	педагоги ДДТ
33	Мероприятия по предупреждению вредных привычек (беседы, конкурсы, спортивные состязания) на дневных тематических и вечерних площадках по месту жительства ДДТ.	июнь-август	педагоги ДДТ
34	Проведение в объединениях тематических бесед, дискуссий, круглых столов, мероприятий (конкурсов, викторин) по пропаганде здорового образа жизни в объединениях ДДТ.	ежеквартально	педагоги ДДТ зав. отделами
35	Проведение досуговых, спортивных мероприятий, способствующих выработке активной жизненной позиции, профилактике асоциального поведения, привлечению детей в объединениях ДДТ.	ежеквартально	педагоги ДДТ Е.А.Коханенко С.А.Лапина
36	Привлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на разных формах учёта, воспитанников коррекционной школы к занятости в нескольких объединениях	в течение года	Е.А.Коханенко педагоги ДДТ
37	Индивидуальные беседы с родителями и тематические беседы с на родительских собраниях по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних; о более внимательном отношении к своим детям.	в течение года	педагоги ДДТ
38	Индивидуальные беседы с детьми, находящимися в социально опасном положении, по профилактике асоциального поведения.	в течение года	педагоги ДДТ
39	Рассмотрение вопросов данной тематики на общих родительских собраниях ДДТ.	в течение года	Е.А.Коханенко
40	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди детей и подростков (оформление стендов, проведение бесед, лекций, викторин, просмотр видеофильмов, выступление агитбригад, проведение вечеров).	в течение года	Е.А.Коханенко педагоги ДДТ

5.6. П Л А Н

мероприятий ДДТ ст.Калининской на 2026-2027 учебный год, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	03.09.	Выставка детских работ ДПТ; информационно-познавательные часы; обзорные экскурсии. День гражданственности и патриотизма.	Е.А. Коханенко Педагоги-организаторы,
2	Сентябрь	Проведение в объединениях ДДТ занятия, посвящённого Дню образования Краснодарского края. Конкурс рисунков «Моя Кубань». Игровая программа. Выставка ДПТ.	В.А.Чураева педагоги ДДТ
3	сентябрь	Краеведческая викторина «Люблю тебя, мой край родной!»; дискуссии «Моя станица вчера и сегодня»; музыкальные конкурсы патриотической песни «С чего	педагоги ДДТ

		начинается Родина?»; тематические выставки «Моя малая Родина», «Культура и традиции Кубани».	
4	сентябрь	Участие в краевом фестивале «Легенды Тамани». Выставка ДПТ. Проведение мастер-классов. Обзорная экскурсия в подворье и хате.	С.А.Лапина педагоги ДДТ
5	третье воскресенье сентября	Выставка детских рисунков «Семейный портрет»; выставка фотоальбомов «Наша дружная семья»; выставки семейных работ ДПТ; творческие семейные программы; спортивные игры ко Дню кубанской семьи.	педагоги ДДТ
6	сентябрь	Участие учащихся объединения игра на гитаре «Синяя птица» в фестивале бардовской песни	С.М.Куприянова
7	02.10	Проведение открытых занятий, мастер-классов; творческие встречи; музыкальные конкурсы в объединениях; тематические мероприятия «В гостях у музыки». Изучение творчества Г.Пономаренко в рамках проведения международного дня музыки.	педагоги ДДТ
8	02.10	Акции «Доброта без границ», «Сделай доброе дело!»; изготовление и вручение сувениров к международному дню пожилого человека.	педагоги ДДТ
9	05.10	Выставка детских работ ДПТ; участие в станичной праздничной программе; беседы-экскурсии «Нашей станицей нельзя не гордиться!».	педагоги ДДТ С.А.Лапина
10	третья суббота октября	Часы информации «Из истории кубанского казачества»; встречи-беседы; информационно-познавательные часы в библиотеке.	педагоги ДДТ
10	октябрь	Участие в краевом фестивале «Легенды Тамани». Выставка ДПТ. Проведение мастер-классов.	С.А.Лапина педагоги ДДТ
11.	02.12	Проведение акции милосердия «Доброта без границ» (для детей-инвалидов, сирот и опекунов).	педагоги ДДТ
12	08.12	Тематические беседы, информационно-познавательные часы; экскурсии в музей, встречи-беседы с интересными людьми ко Дню Героев Отечества.	педагоги ДДТ
13	январь	Экскурсии к памятным местам ст.Калининской	Педагоги ДДТ
14	январь	Участие в районной и краевой выставке декоративно-прикладного творчества «Светлый праздник – Рождество христово».	С.А.Лапина педагоги ДДТ
15	январь.	Участие воспитанников студии эстрадной песни в краевом рождественском фестивале творчества «Рождественские колокольчики».	Н.В.Назарько
16	23.01.-23.02	Цикл мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по плану).	С.А.Лапина
17	22.02	Праздничные программы, конкурсы «А ну-ка, парни!», «Папы могут всё, что угодно!»; тематические мероприятия «Есть такая профессия – Родину защищать!»; семейные творческие программы «Семейные таланты» к Дню защитника Отечества.	С.А.Лапина
18	февраль	Участие воспитанников студии эстрадной песни в краевом конкурсе патриотической песни «Пою, моё Отечество!».	Н.В.Назарько
19	март	Туристический поход объединения «Юные разведчики».	М.А.Бездорнова
20	март-апрель	Участие в БВФ (вокал, гитара, ДПТ).	педагоги ДДТ
21	04.04	Беседы-экскурсии по станице и району; часы информации, викторины «Чем славится мой район?» ко Дню образования Калининского района.	педагоги ДДТ

22	11.04	Спортивно-игровые эстафеты «Путешествие в космос»; устные журналы, информационно-познавательные часы «Первый космонавт Земли», «Крутится, вертится шар голубой!»; выставка детских работ «Планеты большие и маленькие»; музыкальные тематические встречи «Звезда по имени Солнце» к Дню космонавтики.	педагоги ДДТ
23	18.04	Беседы-экскурсии по станице, району к международному дню памятников и исторических мест.	педагоги ДДТ
24	апрель	Участие в краевом конкурсе ИЗО и ДПТ «Пасха в кубанской семье».	С.А.Лапина педагоги ДДТ
25	1.05-10.05	Участие в мероприятиях, посвященных майским праздникам (участие коллективов в районных и станичных концертах, выставках).	педагоги ДДТ
26	16.05	Выставка работ ДПТ	С.А.Лапина
27	май	Проведение акции милосердия. Чествование ветеранов войны и труда.	педагоги ДДТ
28	2.06	Изучение символики Краснодарского края; викторины, брейн-ринги ко Дню символов Краснодарского края: герба, флага и гимна Краснодарского края.	педагоги ДДТ
29	12.06	Участие в районном празднике, посвященном Дню независимости РФ.	педагоги ДДТ
30	22.06	Часы информации; посещение памятных мест, возложение цветов к обелискам к Дню памяти и скорби.	педагоги ДДТ
31	22.08	Участие в районном фестивале молодёжного современного творчества «Разные люди»; изучение символики Российской Федерации к Дню Государственного флага Российской Федерации.	педагоги ДДТ
32	август	Участие в районном мероприятии, посвященном празднованию Дня урожая. Выставка ДПТ.	педагоги ДДТ
33	В течение года	Уроки мужества; уроки гражданина; сообщения «Памятные даты России»; встречи с интересными людьми; изучение символики России, Краснодарского края, Калининского района; экскурсии по станице, району, в города-герои и города воинской славы; Организация и проведение мероприятий в рамках празднования образования Краснодарского края (согласно плана мероприятий на учебный год). Проведение обзорных и тематических экскурсий, бесед «Атамань – краевой этнокультурный комплекс и его значение» Проведение обзорных, тематических и целевых экскурсий, уроков, бесед и т.д. на базе музея ДДТ. Проведение пешеходных экскурсий по памятным местам ст. Калининской. Проведение бесед, дискуссий на тему «Кубанская семья – крепкая держава», «Учусь быть гражданином».	зав.отделами педагоги ДДТ

5.7. П Л А Н

**мероприятий ДДТ ст.Калининской по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятие	Период	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Освещение и обсуждение вопроса	август	Е.А. Коханенко

	реализации Закона на педагогическом совете.		
2.	Выявление детей (семей), состоящих на учете в КДН и в ОПДН, и привлеченных к занятиям в объединениях ДДТ.	сентябрь-октябрь	Е.А. Коханенко педагоги ДДТ
3.	Обновление информационных стендов с основными статьями Закона и листовками. Обеспечение листовками всех кабинетов ДДТ.	сентябрь	С.А.Лапина
4.	Информирование родителей на родительских собраниях по объединениям о реализации Закона на территории муниципального образования Калининский район. «Ответственность родителей за выполнение Закона».	сентябрь-октябрь	педагоги ДДТ
5.	Разработка памяток для учащихся и родителей с основными статьями Закона 1539-КЗ, с материалом в помощь воспитанникам и их родителям по его реализации.	до января	Е.А. Коханенко М.Н.Середа
6.	Корректировка банка данных детей, состоящих на учете в КДН, ОПДН, и привлеченных к занятиям в объединениях ДДТ.	в течение года	Е.А. Коханенко
7.	Подбор методического материала, разработок для бесед, встреч, дискуссий и др. мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	М.Н.Середа
Профилактические мероприятия			
8.	Организация мероприятий ДДТ и внутри объединений, посвященные Дню матери (участие в районных и краевых конкурсах).	ноябрь	С.А.Лапина
9.	Обсуждение вопроса реализации Закона на общем родительском собрании.	декабрь	Директор, заместители директора
10	Проведение новогоднего мероприятия для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН	декабрь	С.А.Лапина
11	Организация встреч учащихся ДДТ с представителями ОПДН и РОВД для разъяснительной работы по Закону 1539-КЗ; с педагогом-психологом для консультации по различным видам профилактики.	март	Е.А. Коханенко
12	Проведение бесед, мероприятий (конкурсов, викторин): -по здоровому образу жизни; -по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; -по вопросам взаимоотношений детей и родителей.	ежеквартально	педагоги ДДТ
13	Разъяснительная работа среди родителей по реализации Закона, индивидуальные беседы с родителями по динамике	в течение года	педагоги ДДТ

	изменений поведения ребенка, его занятости, о более внимательном отношении к своим детям.		
14	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении или состоящих на учете в КДН, ОПДН к занятости в нескольких объединениях, в массовых мероприятиях.	в течение года	педагоги ДДТ
15	Индивидуальная профилактическая работа с детьми, находящимися в социально опасном положении по профилактике асоциального поведения.	в течение года	педагоги ДДТ
16	Освещение и обсуждение вопроса реализации Закона с родителями на родительских собраниях в объединениях, анкетирование для родителей.	в течение года	педагоги ДДТ
17	Проведение социально-значимых мероприятий по формированию здорового образа жизни, совместных мероприятий воспитанников и родителей.	в течение года	педагоги ДДТ
18	Участие в организации рейдов по реализации Закона 1539-КЗ (совместно с инспектором ПДН).	в течение года	директор

5.8. ПЛАН

мероприятий по организации туристско-краеведческой работы в объединениях ДДТ ст.Калининской на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Место и время проведения	Ответственный
1	Участие в краевом фестивале «Легенды Тамани». Выставка работ декоративно-прикладного творчества. Проведение мастер-классов и обзорных экскурсий в хате и на подворье казаков.	в течение года этнокультурный комплекс «Атамань»	С.А.Лапина педагоги ДДТ
2	Работа тематической выставки «Из истории родного края».	в течение года	С.А.Лапина
3	Проведение в объединениях ДДТ информационно-познавательных часов «Кубань родная, край казачий!», «Листая страницы истории», «Край родной, навек любимый!».	в течение года ДДТ ст.Калининская	педагоги ДДТ
4	Проведение краеведческих викторин «Наш край родной»	в течение года	педагоги
5	Организация и проведение Дней здоровья, спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья» для воспитанников объединения «Юные разведчики».	в течение года ДДТ ст.Калининская	М.А.Бездорнова
6	Проведение тематических экскурсий, походов с посещением памятных мест Калининского района.	в течение года ДДТ ст.Калининская	педагоги
7	Туристический поход воспитанников объединения «Юные разведчики». Цель: изучение природы родного края, знакомство с памятниками природы.	ноябрь	М.А. Бездорнова

8	Праздник «День матери» социальная акция дружины «Калининская» ОРЮР «Подари улыбку детям»	Ст. Калининская	М.А. Бездорнова
9	Рождественский фестиваль ОРЮР	Г.Москва	М.А. Бездорнова
10	Рождественский бал Южно – Российского отдела ОРЮР	Ст. Старовеличковская	М.А. Бездорнова
11	Весенний лагерь	март	М.А. Бездорнова
12	Спортивно – туристические сборы юных разведчиков «Познай себя»	июнь	М.А. Бездорнова
10	Лагерь - поход Цель: изучение природы родного края.	июль	М.А.Бездорнова
11	Экспедиция юных разведчиков «Домбай-2022»	август Карачаево-Черкесская Республика	М.А. Бездорнова
12	Участие воспитанников объединения «Юные разведчики» в краевых мероприятиях	в течение года	М.А. Бездорнова
13	Походы выходного дня с обучающимися досугового объединения «Непоседы».	каникулярный период	Е.В.Савченко

Ответственный:

педагог-организатор С.А.Лапина

5.9.Календарный план воспитательной работы МБУ ДО ДДТ ст. Калининской на 2026 – 2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Место	Ответственные
Сентябрь				
1	День знаний. Всероссийский день безопасности (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 сентября	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
2	Мероприятия, посвященные дню солидарности в борьбе с терроризмом «Скажем терроризму нет» День окончания Второй мировой войны	3 сентября	ДДТ	Педагоги ДДТ
3	День открытых дверей для первоклассников Квест – тур «Творческий старт»	7 -11 сентября	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
4	Международный день распространения грамотности	8 сентября	ДДТ	Педагоги ДДТ
5	Международный день памяти жертв фашизма	10 сентября	ДДТ	Педагоги ДДТ
6	Международный день глухих	27 сентября	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
7	Всемирный день туризма	27 сентября	ДДТ	М.А. Бездорнова
Октябрь				

8	Краевой конкурс «Моя Кубань – мой дом родной»	октябрь	ДДТ	Педагоги ДДТ
9	Международный день пожилого человека	1 октября	ДДТ	Педагоги ДДТ
10	Международный день музыки	1 октября	ДДТ	Педагоги ДДТ
11	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	октябрь	ДДТ	Педагоги ДДТ
12	Всероссийский день безопасности (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) День защиты животных	4 октября	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
13	Краевая выставка-конкурс детского творчества «Мой любимый учитель»	октябрь	ДДТ	Педагоги ДДТ
14	Международный День учителя	5 октября	ДДТ	Педагоги ДДТ
15	Участие в празднике, посвященном Дню станицы, Дню района	8 октября	парковая зона ст. Калининской	Педагоги ДДТ А.В. Штрапова С.А. Лапина
16	День отца в России	18 октября	ДДТ	Педагоги ДДТ
Ноябрь				
17	Мероприятия на осенних каникулах (по отдельному плану)	ноябрь	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
18	День народного единства	4 ноября	ДДТ	Педагоги ДДТ
19	Международный день толерантности	16 ноября	ДДТ	Педагоги ДДТ
20	Краевой конкурс «Моей любимой маме»	ноябрь	ДДТ	Педагоги ДДТ
21	Мероприятия, посвященные Дню матери в России	29 ноября	ДДТ	А.В. Штрапова С.А. Лапина Педагоги ДДТ
22	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	ДДТ	Педагоги ДДТ
23	Участие в районной и краевой выставке «Светлый праздник, Рождество Христово»	ноябрь	УО	Педагоги ДДТ
Декабрь				
24	День Неизвестного Солдата	2 декабря	ДДТ	Педагоги ДДТ
25	Благотворительная акция «Дети-детям-инвалидам»	4 декабря	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
26	Международный день художника	8 декабря	ДДТ	Педагоги ДДТ
27	День Героев Отечества	9 декабря	ДДТ	Педагоги ДДТ
28	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	ДДТ	Педагоги ДДТ
29	Новогоднее представление	29 декабря	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ

30	Новогодние мастер-классы для детей	декабрь	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
Январь				
31	Мероприятия на зимних каникулах (по отдельному плану)	30 декабря 2026г.- 8 января 2027г.	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
32	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
Февраль				
33	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
34	День российской науки	8 февраля	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
35	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	ДДТ	С.А. Лапина
36	Мастер-классы для детей	19 февраля	ДДТ	Педагоги ДДТ
37	Международный день родного языка	21 февраля	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
38	Концерт и выставка, посвященные дню защитника Отечества	К 23 февраля	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
Март				
39	Участие в районной и краевой выставке «Пасха в Кубанской семье»	март - апрель	ДДТ	Педагоги ДДТ
40	Концерт и выставка, посвященные Международному дню 8 Марта	К 8 марта	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
41	Большой Всероссийский фестиваль	март	ДДТ	Педагоги ДДТ
42	Мероприятия на весенних каникулах (по отдельному плану)	март – апрель	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
43	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	ДДТ	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
44	Всероссийский детский фестиваль «Наследники традиций»	март	ДДТ	Педагоги ДДТ
45	Всемирный день поэзии	21 марта	ДДТ	Педагоги ДДТ
46	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	25-29 марта	ДДТ	Н.В. Назарько Ж.М. Гаспарян
47	Всемирный день театра	27 марта	ДДТ	Штрапова А.В. Савченко Е.В. Чураева В.А.
48	Всероссийская акция «Я – гражданин России»	март	ДДТ	Педагоги ДДТ
Апрель				
49	Всемирный день здоровья	7 апреля	ДДТ	Педагоги ДДТ
50	Творческий отчетный концерт	апрель	ДДТ	Н.В. Назарько

	детских коллективов студии эстрадной песни			С.А. Лапина
51	Всероссийский фестиваль школьных хоров «Поют дети России»	апрель	ДДТ	Н.В. Назарько
52	День космонавтики	12 апреля	ДДТ	Педагоги ДДТ
53	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 апреля	ДДТ	Педагоги ДДТ
54	Всероссийский день безопасности (день пожарной охраны)	30 апреля	ДДТ	Педагоги ДДТ
55	Краевой конкурс «И помнит мир спасённый»	апрель	ДДТ	Педагоги ДДТ
Май				
56	Праздника Весны и Труда	1 мая	ДК ст. Калининской	Педагоги ДДТ
57	Участие в районном концерте ко Дню Великой Победы (приглашение семей участников СВО на мероприятия)	9 мая	ДК ст. Калининской	Педагоги ДДТ
58	Международный день семьи	15 мая	ДДТ	Педагоги ДДТ
59	День славянской письменности и культуры	24 мая	ДДТ	Педагоги ДДТ
60	Торжественный прием в честь окончания учебного года	май	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
61	Проведение тематических встреч с молодежью с приглашением членов семей участников СВО (всего), в том числе: уроков мужества	май	ДДТ	Педагоги ДДТ
62	Неделя сбора гуманитарной помощи	Май	ДДТ	Педагоги ДДТ
Июнь				
63	Праздник, посвященный Дню защиты детей	1 июня	ДК парк	Педагоги ДДТ С.А. Лапина
64	Мероприятия для летних оздоровительных площадок (по отдельному плану)	июнь	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
65	День русского языка – Пушкинский день России	6 июня	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
66	Участие в районном празднике, посвященном Дню России	12 июня	ДК	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
67	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	21 июня	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
68	День молодёжи	27 июня	ДК ст. Калининской	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
Июль				
69	День семьи, любви и верности	8 июля	ДДТ	Педагоги ДДТ

70	День Крещения Руси (28 июля)	26 июля	ДДТ	С.А. Лапина Педагоги ДДТ
Август				
71	День физкультурника	12 августа	ДДТ	Педагоги ДДТ
72	Всероссийский конкурс «Противодействие коррупции»	август	ДДТ	Педагоги ДДТ
73	Участие в районном мероприятии, посвященном Дню Государственного флага	22 августа	парк	Педагоги ДДТ
74	День российского кино	27 августа	ДДТ	Педагоги ДДТ

Ответственный:

С.А.Лапина - педагог-организатор

VI.УПРАВЛЕНИЕ ДДТ

Сроки	Содержание работы
АВГУСТ	Комплектование педагогических кадров на 01.09.2026г. Составление учебного плана ДДТ. Составление расписания занятий ДДТ. Уточнение списков обучающихся, переводимых на следующий учебный год. Проведение педагогического совета. Организация медицинского осмотра педагогических кадров. Подготовка помещений к учебному году. Корректировка и утверждение планов работы на новый учебный год. Предварительный набор учащихся в объединения.
СЕНТЯБРЬ	Комплектование объединений. Тарификация педагогических кадров. Составление расписания. Экспертиза рабочих программ (доработка и корректировка).
ДЕКАБРЬ	Составление сметы на будущий год. Организация новогодних и других традиционных мероприятий. Завершение первого полугодия учебного года. Проведение педагогического совета.
ЯНВАРЬ	Корректировка комплектования педагогических кадров на 01.01 2027г. Предварительное составление графика отпусков работников ДДТ.
ФЕВРАЛЬ-МАРТ	Осуществление системы мер по завершению учебного года. Разработка мероприятий по подготовке к оздоровительной работе с учащимися в летний период.
АПРЕЛЬ	Планирование работы по повышению квалификации педагогов на новый учебный год. Контроль выполнения рабочих программ. Разработка плана работы на новый учебный год. Проведение итоговых занятий.
МАЙ	Анализ работы за учебный год. Предварительное обсуждение плана работы ДДТ на новый учебный год. Корректировка графика отпусков работников ДДТ. Утверждение планов работы на лето. Организация торжественного приема в честь окончания учебного года.
ИЮНЬ	Подготовка ДДТ к новому учебному году. Организация работы дневных тематических площадок, лагеря дневного пребывания, вечерних площадок по месту жительства, походов и поездок. Результаты итоговой аттестации учащихся ДДТ.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

1. Проведение общего родительского собрания (декабрь);
2. Родительские собрания в объединениях (в течение года);
3. Привлечение родителей к участию в подготовке и проведении традиционных праздников, мероприятий (в течение года);
4. Проведение открытых занятий для родителей (в течение года);
5. Индивидуальная работа с родителями (консультирование, собеседование);

6. Участие родителей в работе Совета учреждения;
 7. Индивидуальные беседы о ходе творческого развития ребенка, его проблемах, аспектах воспитательной работы и т.д. (в течение года).

*Ответственные: Е.А. Коханенко – зам. директора по УВР;
 М.Н.Середа –заместитель директора по МР;
 В.А.Чураева– педагог-организатор.*

VIII.КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид контроля	Цель посещения	Ф.И.О. работника	Сроки	Итоговый документ
Плановый контроль	Состояние документации	Педагоги	1 раз в месяц	Справка
	Сохранность контингента	Педагоги	1 раз в квартал	Справка
	Проверка посещаемости учащихся	Педагоги	В течение года	Справка-приказ
Персональный контроль	С целью оказания помощи и проверки сохранности контингента	Вновь прибывшие педагоги	В течение года	Индивидуальные беседы
		С.М.Куприянова	Ноябрь март	Индивидуальные беседы Справка
		В.А.Чураева	Ноябрь апрель	
Оперативный контроль	По сигналам учащихся, родителей, зав. отделами и других лиц	педагоги	В течение года	Справка-приказ
Тематический контроль	Реализация планов методической и воспитательной работы, состояние документации педагогов по воспитательной работе	педагоги	Декабрь	справка
	Поддержка мотивации в профориентационном самоопределении воспитанников	педагоги	февраль	
	Состояние работы по мониторингу учебного процесса.	педагоги	В течение года	
	Формы работы педагогов доп.образования в объединениях по пропаганде традиций кубанского казачества	педагоги	ноябрь март	

IX.УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ И СРЕДСТВАМИ ДДТ

СРОКИ	МЕРОПРИЯТИЕ
АВГУСТ	Подготовка ДДТ к новому учебному году. Смотр учебных кабинетов
СЕНТЯБРЬ	Корректировка положения о надбавках, их установление. Издание приказов по

	- надбавкам; - технике безопасности; - пожарной безопасности; Проверка наличия инструкции по технике безопасности в учебных кабинетах. Оформление документации по пожарной безопасности.
ЯНВАРЬ	Проверка состояния инвентаря, оборудования, учебных кабинетов.
В течение года	Контроль проведения инструктажей по ТБ на занятиях, мероприятиях, во время поездок и т.д. Корректировка надбавок. Привлечение спонсорских средств для укрепления материально – технической базы.

Ответственные: Н.П. Косик – директор;
Н.Е.Штовхань – педагог-организатор.