

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
дом детского творчества станицы Калининской**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
ДДТ ст.Калининской  
Н.П.Косик  
«    »    2023 г.



**Программа  
производственного контроля за соблюдением санитарных правил  
и выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
доме детского творчества станицы Калининской**

**ст. Калининская  
2023**

Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в МБУ ДО ДДТ ст. Калининской и предусматривает обязанности ответственных лиц по выполнению санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, предупреждение инфекционных, соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии обучающихся, профессиональных заболеваний персонала путём должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Калининской.

Место нахождения (адрес): 353780 Краснодарский край, Калининский район, станица Калининская, улица Ленина, 149.

ФИО руководителя (телефон): Косик Наталья Петровна, рабочий тел. 8(86163)21830.

### **1. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда № 988н, Минздрава № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

**2. Перечень должностных лиц (работников),  
на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

Должность	Объект (функции) контроля	Периодичность
Директор	Соблюдение санитарных правил и норм, наличие санитарно-эпидемиологических заключений (сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность и безвредность) на режим, методики, программы обучения, ТСО, мебель и др. факторы учебно-воспитательной среды.	Постоянно
Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Санитарно-техническое состояние учреждения: - Состояние и содержание участка учреждения; - Состояние и содержание инженерных коммуникаций в здании; - Состояние и содержание помещений, вспомогательных помещений и мест общего пользования: актовый зал, лестничные клетки, коридоры и др.	Визуальный контроль
Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Еженедельный контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и помещений	1 раз в неделю
Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Организация и контроль профилактических медицинских осмотров сотрудников учреждения	1 раз в год
Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Организация и контроль гигиенического обучения и аттестации работников (уровень гигиенических знаний)	1 раз в 2 года
Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	Постоянно
Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены	Постоянно
Директор	Проверка сроков прохождения работниками гигиенического обучения и медицинских осмотров	Постоянно
Зам. директора по УВР	Организация основного учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом	Постоянно
Председатель ПК	Условия труда работников учреждения	Постоянно
Управление образования администрации МО Калининский район	Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников в части: - развития материально-технической базы учреждения, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивающей условия сохранения и укрепления здоровья детей (совместно с органами санэпиднадзора); - соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, гарантирующих укрепление здоровья воспитанников (освещённость, тепловой режим,	Контроль, согласно графику проверки

<p>Министерство образования и науки Краснодарского края, Совместная деятельность органов УО и заинтересованных ведомств по обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся</p>	<p>вентиляция, отсутствие вибрации станочного оборудования и т.д.); - соблюдения норм электрической и пожарной безопасности; - соответствия режима работы образовательного учреждения и расписания занятий педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам; - создания комфортной атмосферы во взаимоотношениях с педагогами и воспитанниками; - соответствия мебели росту детей; Соблюдение нормативов, указанных в лицензиях на образовательную деятельность. Наличие актов о готовности образовательного учреждения к новому учебному году. Наличие личных медицинских книжек работников ДДТ. <i>Тепловой и воздушный режимы</i> - Температура воздуха в помещениях дифференцирована в зависимости от назначения помещений и возраста детей (не ниже 18 С). - Наличие откидных фрамуг с рычажными приборами (не менее чем для 50% окон и форточек в каждом помещении). - В помещениях проветривание проводится в отсутствие детей. Для создания благоприятных условий воздушной среды ежедневно тщательно проветриваются все помещения, не допуская при этом переохлаждения воздуха. Наиболее интенсивное проветривание проводится за час до прихода детей и после ухода их из учреждения. Сквозное или угловое проветривание проводится при наличии окон на двух наружных стенах или через двери и окна противоположных помещений. Проветривание заканчивается за 30 минут до прихода детей.</p>	<p>Реализация краевых или муниципальных программ по охране и укреплению здоровья детей и подростков.</p>
---	--	--

**3. Перечень факторов учебно-воспитательной среды, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний**

№ п/п	Исследуемый фактор	Место контроля (отбора)	Периодичность
1.	Микроклимат	Учебные помещения	2 раза в год (в холодный и теплый период года)
2.	Освещенность	Учебные помещения (рабочие места)	1 раз в год
3.	Электромагнитные излучения	Рабочие места пользователей ПЭВМ	1 раз в год
4.	Питьевая вода (химические и микробиологические показатели)	Вода из разводящей сети помещений	1 раз в год 2 пробы

**4. Перечень должностных лиц,  
подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке  
(согласно штатному расписанию)**

Должность	Медицинский осмотр работников (кратность)					По приказу МЗ РФ №29-н от 28.01.2021	Профессиональное гигиеническое обучение (приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.00)
	По приказу МЗ № 29-н от 28.01.2021						
	Флюорография	Терапевт, оториноларинголог, Стоматолог, дерматовенеролог	Смотровой кабинет	Гельминтозы	Бак/обследование		
Директор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по УВР	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по МР	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Концертмейстер	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-организатор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Техник по обслуживанию аппаратуры	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик производственных и служебных помещений	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Костюмер	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, в обязательном порядке, проходят медицинское обследование.

В соответствии с ФЗ № 52 должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, обязаны проходить профессиональную гигиеническую подготовку. Периодичность прохождения профессиональной гигиенической подготовки определяется приказом Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" и является необходимой при поступлении на работу для всех сотрудников, в дальнейшем периодической - один раз в два года.

Необходимость прохождения представителями должностных лиц при выполнении своих трудовых обязанностей предварительных (при поступлении на работу) и периодических профилактических медицинских осмотров в целях предупреждения и распространения инфекционных заболеваний определяется приказом Минздрава России № 29-н от 28.01.2021 "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Объём и периодичность медицинских осмотров для руководителей, заместителей, педагогических работников, технического персонала и др. образовательных организаций:

- предварительно (при поступлении на работу) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки;

- периодически (один раз в год) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки. Сотрудники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.

На основании Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» лица, не прошедшие вакцинацию к деятельности в образовательной организации не допускаются.

Результаты профилактических медицинских осмотров, отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках внесены в личную медицинскую книжку (на соответствующую страницу, с указанием названия и номера исследования, даты и результата проведения) и заверены печатью / штампом лечебно-профилактического учреждения, а также печатью врача.

Результаты гигиенической аттестации внесены в личную медицинскую книжку сотрудников. Форма бланка ЛМН утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 122 от 14.04.2000 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов".

Личные медицинские книжки сотрудников хранятся в администрации учреждения и выдаются на руки только для прохождения очередного медицинского осмотра.

Ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших в установленный срок медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию, не имеющих личной медицинской книжки установленного образца, несёт администрация ДДТ.

При открытии оздоровительного учреждения на базе учреждения, все задействованные сотрудники проходят медицинское обследование в полном объеме, в соответствии с приказом Минздрава России № 29-н от 28.01.2021.

**5. Перечень осуществляемых работ, услуг, видов деятельности, подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию:**  
Санитарно-эпидемиологической оценке подлежат:

- программы, методики, режимы обучения, в части их соответствия гигиеническим требованиям;
- санитарное состояние и образовательная деятельность учреждения, в части гигиенических требований.

## **6. План (содержание) производственного контроля учебно-воспитательной среды.**

Объект (фактор)	Мероприятия (содержание) по контролю	Кратность	Исполнитель
<b>Санитарное состояние и содержание учреждения</b>	<b>Санитарное состояние участка , в т.ч.</b> - отсутствие карантинных растений (амброзии);  - вывоз твердых коммунальных отходов производится согласно перечня ТКО 4-5 классов опасности, согласно договора с ООО «Чистый город»  - содержание (уборка) контейнерной площадки.	Весенне-летний период еженедельно, ежедневный контроль  1-2 раза в неделю  После каждого опорожнения мусоросборника  ежедневно	Рабочий по зданию  Педагог-организатор о ОБЖ и ХД ООО «Чистый город» и МБУ ДО ДШИ ст. Калининской – арендодатель  МБУ ДО ДШИ ст. Калининской –арендодатель  Тех. служащая

	<p>- содержание (уборка) надворных туалетов (0,5 площади).</p> <p><b>Сбор, хранение, утилизация люминесцентных ламп (демеркуризация ртутьсодержащих отходов)</b> – неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы собираются в специальном контейнере для накопления, хранения и перевозки, вывозятся по мере накопления контейнера согласно договору на оказание услуг по утилизации отходов.</p> <p><b>Ревизия санитарно-технического состояния инженерных коммуникаций</b> в подвале здания и на участке учреждения (смотровые колодцы)</p> <p><b>Санитарное состояние и содержание учебных, вспомогательных помещений, мест общего пользования:</b></p> <p>- температура воздуха в помещениях, соблюдение режима проветривания (воздушно-теплого режима);</p> <p>- состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность светильников, чистота стекол, плафонов и др.);</p> <p>- состояние и расстановка учебной мебели и оборудования (исправность, расстановка, крепление, маркировка, уборка);</p> <p>- соответствие столов и стульев росту детей;</p> <p>- проведение уборки помещений;</p> <p>-проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>- маркировка, использование, хранение уборочного инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, санодежды для уборки помещений;</p> <p>- состояние, содержание сопутствующих помещений и мест общего пользования: коридоров, лестничных клеток и др., гардеробной, туалетной комнаты для персонала;</p> <p>-проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ (согласно договору на проведение дератизационных работ).</p> <p>Лабораторно-инструментальный контроль</p>	<p>по накоплению</p> <p>ежедневно</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в месяц (или по мере неисправности)</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Окна снаружи и внутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год.</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Тех. служащая</p> <p>ООО «Вториндустрия-Кубань» Педагог-организатор ОБЖ и ХД</p> <p>МБУ ДО ДШИ ст. Калининской –арендодатель</p> <p>Педагог-организатор ОБЖ и ХД</p> <p>Педагог-организатор ОБЖ и ХД, рабочий</p> <p>Педагог-организатор ОБЖ и ХД, рабочий</p> <p>Педагог-организатор ОБЖ и ХД, рабочий</p> <p>Тех.служащая</p> <p>Тех.служащая</p> <p>Тех.служащая Педагог-организатор ОБЖ и ХД</p> <p>Тех.служащая Педагог-организатор ОБЖ и ХД</p> <p>ООО «Санэпидсервис»</p>
--	--	---	---

<b>Организация учебно-воспитательного процесса</b>	<b>Соответствие нормативным требованиям:</b> - режима занятий (расписания), перерывов между ними; - контроль рациональной организации занятий по гигиеническим критериям; - проведение физкультминуток в течение урока (с детьми младшего и среднего возраста)	1 раз в месяц  На каждом занятии 1 раз в четверть  постоянно	Зам. директора по УВР  Педагоги  Зам. директора по УВР Педагоги
<b>Организация питьевого режима</b>	Организация питьевого режима согласно договора на поставку бутилированной воды (по 19 л) (использование - с помпой) ООО «КубаньВода». Лабораторно-инструментальный контроль	1 раз в месяц	ИП Дьяченко В.А.
<b>Медицинское обеспечение обучающихся</b>	Наличие договора с МБУЗ «ЦРБ МО Калининский район» об организации медицинского обслуживания обучающихся. Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.	1 раз в год  При приеме в объединение	Директор  Зам. директора по УВР Педагоги
<b>Профилактические медицинские осмотры сотрудников</b>	Наличие медицинских книжек на всех сотрудников и медицинского допуска к работе.  Наличие и соблюдение графиков прохождения медицинских осмотров Прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения сотрудниками учреждения согласно договорам.	Ежегодно, на начало учебного года  Ежегодно  Ежегодно (май-июнь)	Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД  Директор  Директор
<b>Условия труда работников ДДТ ст. Калининской</b>	Соответствие условий труда (микроклимат, освещенность, шум и др.) нормативным требованиям. Обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и др. в соответствии с нормативами. Наличие санитарно-эпидемиологических заключений, инструкций по применению и ТБ на используемые в учреждении моющие, дезинфицирующие и др. средства и материалы (доведение сведений до непосредственных исполнителей) Наличие и укомплектованность медицинских аптек. Лабораторно - инструментальный контроль	1 раз в год  1 раз в год  Постоянно на каждую партию товара	Аккредитованная лаборатория  Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД  Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД

**7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

Наименование документов	Порядок ведения	Периодичность контроля	Исполнитель
Договоры на проведение лабораторного контроля	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
Протоколы лабораторно-инструментального контроля	1 раз в год	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория
Договоры на осуществление услуг (вывоз мусора, утилизации люминесцентных ламп, дератизации и т.п.)	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог-организатор по ОБЖ и ХД



Личные медицинские книжки сотрудников	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог- организатор по ОБЖ и ХД
Перечень должностей (контингент) и списки лиц, работающих во вредных условиях труда (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	ПК
Заключительный акт по результатам медицинского осмотра лиц, работающих во вредных условиях (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	ПК

**8. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, персонала и населения, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы и др.**

Наименование (характеристика) ситуации	Срок информирования	Куда направляется информация
Аварийные ситуации на инженерных сетях (водопроводных и канализационных)	Немедленно	МПЖКХ, РУО, Роспотребнадзор
Аварийные ситуации системы отопления, несоблюдение теплового режима, системы электроснабжения	Немедленно	Обслуживающему предприятию, РУО, ЦГСЭН
Внезапные групповые (массовые) инфекционные и неинфекционные заболевания (отравления) или резкое ухудшение состояния здоровья обучающихся и сотрудников	Немедленно	ЛПУ, РУО, Роспотребнадзор
Ситуации, повлекшие за собой тяжкие телесные повреждения или гибель обучающихся (сотрудников), профессиональные заболевания (отравления)	Немедленно	РУО, Роспотребнадзор ПК
Загрязнение (химическое, биологическое) территории и помещений учреждения	Немедленно	РУО, Роспотребнадзор МЧС
Неудовлетворительные результаты исследований по производственному лабораторному контролю	Немедленно	ТО У ФС
Проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ и Госкомсанэпиднадзором РФ (борьба с грызунами)	Немедленно	ООО «Санэпид-сервис»

Информация предоставляется немедленно в течение 4 часов с момента возникновения сложившейся ситуации.

**Примечание:**

1. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, ухудшении санитарно-технического состояния учреждения и отрицательной динамики в состоянии здоровья детей, органы санитарной службы (ТО У ФС Роспотребнадзор) в праве потребовать увеличения кратности и объемов производственного контроля
2. Органы санитарной службы своевременно информируются при изменении (внедрении новых) методик, программ, подходов к обучению, воспитанию и т.д. в учреждении. Порядок производственного контроля в данном случае согласовывается дополнительно.
3. Кратность и объем производственного контроля может быть изменен органами санитарной службы в зависимости от санитарно-технического состояния объекта, положительной динамики показателей учебно-воспитательной среды и состояния здоровья детского коллектива.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

**П Р И К А З**

от 01.09.2023

№ 01-08/114

ст-ца Калининская

**О назначении должностных лиц**

В целях соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее – производственный контроль), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностные лица из числа сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Калининской, на которые возлагаются функции по осуществлению производственного контроля:

Ф.И.О. ответственного работника	Должность	Объект (функции) контроля	Периодично сть
Штовхань Н.Е.  Коханенко Е.А.	Педагог- организатор ОБЖ и хозяйственной деятельности Заместитель директора по УВР	Соблюдение санитарных правил и норм, наличие санитарно-эпидемиологических заключений (сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность и безвредность) на режим, методики, программы обучения, ТСО, мебель, отделочные материалы, и др. факторы учебно-воспитательной среды	Постоянно
Штовхань Н.Е.	Педагог- организатор ОБЖ и хозяйственной деятельности	Санитарно-техническое состояние учреждения: - Состояние и содержание участка учреждения; - Состояние и содержание инженерных коммуникаций в здании, в подвале и на территории учреждения; - Состояние и содержание помещений, вспомогательных помещений и мест общего пользования: актовый зал, лестничные клетки, коридоры и др.	Визуальный контроль
Штовхань Н.Е.	Педагог- организатор ОБЖ и хозяйственной деятельности	Еженедельный контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и помещений	1 раз в неделю

Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор ОБЖ и хозяйственной деятельности	Организация и контроль профилактических медицинских осмотров сотрудников учреждения	1 раз в год
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор ОБЖ и хозяйственной деятельности	Организация и контроль гигиенического обучения и аттестации работников (уровень гигиенических знаний)	1 раз в 2 года
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор ОБЖ и хозяйственной деятельности	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств, для обработки инвентаря и правильности их использования	Постоянно
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор ОБЖ и хозяйственной деятельности	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены	Постоянно
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор ОБЖ и хозяйственной деятельности	Проверка сроков прохождения работниками гигиенического обучения и медицинских осмотров	Постоянно
Коханенко Е.А.	Заместитель директора по УВР	Организация основного учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом	Постоянно
Гафнер С.В.	Председатель ПК	Условия труда работников учреждения	Постоянно

Директор



Н.П.Косик