



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА СТАНИЦЫ КАЛИНИНСКОЙ**

П Р И К А З

от 12.12.2022

№ 01-08/182

ст-ца Калининская

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней

В целях организации досуговой занятости воспитанников, обеспечения безопасности, а также антитеррористической защищенности, соблюдения температурного режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества станице Калининской в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 06 декабря 2022 года №761 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Калининского района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Шуть Виктории Александровне, педагогу-организатору:
разработать в срок до 12 декабря 2022 года план мероприятий МБУ ДО ДЦТ ст.Калининской в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней;
согласовать графики проведения массовых мероприятий с территориальными отделами органов внутренних дел;
представить в управление образования администрации муниципального образования Калининский район информацию об итогах проведения зимних каникул в срок до 12 января 2023 года.
2. Кохапенко Елене Александровне, заместителю директора по УВР:
разработать и утвердить график дежурства ответственных должностных лиц МБУ ДО ДЦТ ст.Калининской в период с 1 января 2023 года по 8 января 2023 года с указанием номеров мобильных телефонов и предоставить график в управление образования администрации муниципального образования Калининский район в срок до 15 декабря 2022 года по электронной почте rono@kalin.kubannet.ru@mail.ru;

обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, воспитанников, состоящих на профилактическом учете и обучающихся проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении;

3. Штовхань Наталии Евгеньевне, педагогу-организатору по обеспечению безопасности жизнедеятельности и хозяйственной деятельности:

обеспечить работу МБУ ДО ДДТ ст.Калининской с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства;

разработать в срок до 12 декабря 2022 года план мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

обеспечить проведение в срок до 26 декабря 2022 года: инструктажей с работниками МБУ ДО ДДТ ст.Калининской по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим с выдачей соответствующих памяток;

провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы учреждения;

усилить:

контроль за обеспечение безопасности, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;

охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здание учреждения,

обеспечить:

регулярные осмотры прилегающих к учреждению территорий, а также осмотры, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи учреждения, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли здания и козырьков крылец;

организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях учреждения, обеззараживание воздуха с использованием бактерицидных рециркуляторов воздуха, проветривание помещений согласно утвержденного графика;

при проведении праздничных мероприятий:

использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющие на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

не допускать уменьшения в аудиториях, используемых для проведения мероприятий ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

запретить использование пиротехнических изделий;

обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ветки ели при этом не должны касаться стен и потолков;

соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже электрогирлянд;

не допускать украшения новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами;

запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;

4. Педагогам дополнительного образования:

обеспечить проведение в срок до 26 декабря 2022 года: инструктажей с воспитанниками по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде;

провести разъяснительные работы с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

запретить выходы организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава;

осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий с участием детей, и подростков;

при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки группы детей согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527;

незамедлительно информировать администрацию МБУ ДО ДДГ ст.Калининской обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, а также выходных и праздничных дней.

5. Считать рабочими днями 03-04.01.2023 для Н.В. Назарько, 04.01.2023 для Л.А. Женило, 05.01.2023 для С. В. Гафнер, И.И. Черновой, М.Н. Середы, К.А. Гаспарян, 07.01.2023 для В.А. Шуть, Ж.М. Гаспарян, 08.01.2023 для А.В. Штрановой предоставив им дополнительный выходной день в другое время по согласованию с администрацией.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Косик

**План мероприятий МБУ ДО ДДТ ст.Калининской
в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий,
выходных и праздничных дней**

№ п/п	Название мероприятия	Дата и время проведения	Кол-во уч-ков	Ответственный
1	Посещение кинотеатра «Современник» ст.Калининская	30.12.2022 14:00	10	И.И. Чернова
2	Мастер-класс «Весёлый снеговик»	30.12.2022 11:00	10	М.А. Бездорцова
3	«Новогодние посиделки»	03.01.2023 12:00	10	Н.В. Назарько
4	Новогодний праздник «Волшебные часы»	04.01.2023 11:00	15	Л.А. Женило
5	«Новогодняя корпорация»	04.01.2023 12:00	6	Н.В. Назарько
6	«Сказка под Рождество»	05.01.2023 10:00	10	С.В. Гафнер
7	«Рождественский зайка»	05.01.2023 15:00	10	И.И. Чернова
8	Jingle bells	05.01.2023 15:00	17	К.А. Гаспарян
9	Новогодняя викторина «Кто знает всё про Новый год»	05.01.2023 11:00	10	М.Н. Середа
10	«Новогоднее путешествие»	07.01.2023 11:00	10	В.А. Шуть
11	«Новогодние песни»	07.01.2023 12:00	15	Гаспарян Ж.М.
12	«Путешествие новогоднего мешка»	08.01.2023 11:00	15	А.В. Штрапова И.Г. Петрова

Директор



Косик Н.И.

Приложение №2
к приказу от 12.12.2022
№01-08/182

График дежурства
ответственных должностных лиц администрации
МБУ ДО ДДТ ст.Калининской
в период с 01 января 2023 по 8 января 2023 года

Дата	Ф.И.О.	Должность ответственного дежурного	Телефон
01.01.2023	Косик Наталья Петровна	Директор	89183979950
02.01.2023	Коханенко Елена Александровна	Заместитель директора по УВР	89180898060
03.01.2023	Штовхань Наталья Евгеньевна	Педагог- организатор	89183384410
04.01.2023	Безрукавая Ольга Васильевна	Заместитель директора по МР	89180489475
05.01.2023	Середа Мария Николаевна	Педагог- организатор	89883433606
06.01.2023	Косик Наталья Петровна	Директор	89183979950
07.01.2023	Коханенко Елена Александровна	Заместитель директора по УВР	89180898060
08.01.2023	Середа Мария Николаевна	Педагог- организатор	89883433606

Директор



Косик Н.П.

План мероприятий МБУ ДО ДДТ ст.Калининской
по обеспечению безопасности в период проведения зимних капикул,
новогодних, рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
16.12.2022	Проведение инструктажей с работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
Перед каждым мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагог дополнительного образования, проводящий мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, на предмет обнаружения подозрительных предметов	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
	Контроль работоспособности систем видеонаблюдения	Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
	Контроль соблюдения пропускного режима	Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
	Проведение мероприятий, согласно требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Педагог-организатор по ОБЖ и ХД
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и обучающихся учреждения об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор Педагог-организатор по ОБЖ и ХД

Директор



Косик П.П.