муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
дом детского творчества станицы Калининской

Принято на ПС
Протокол № 1
«31» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Калининской
_____
Н.П.Косик
приказ № 01-08/135
от «31» 08 2018г.

Положение о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском собрании (далее – положение) определяет порядок функционирования и компетенцию родительского собрания, являющегося коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества станицы Калининской (далее – ДДТ), регулирует отношения ДДТ с родительской общественностью.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Родительское собрание действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия ДДТ с семьями учащихся, пропаганды психолого-педагогических знаний и умений, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей.

1.4. Родительское собрание в своей работе взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДДТ и директором ДДТ.

2. Цели и задачи

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДДТ по реализации государственной политики в области дополнительного образования детей; развитие, совершенствование взаимодействия родительской общественности и ДДТ.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДДТ.

2.3. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДДТ (по необходимости).

2.5. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДДТ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

3. Содержание работы

3.1. Родительское собрание:
- выбирает родительский комитет ДДТ;
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДДТ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в ДДТ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДДТ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг учащихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвует в планировании и проведении совместных мероприятий в ДДТ;
- взаимодействует с педагогическим коллективом ДДТ по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

4. Состав и организация деятельности

4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся ДДТ.
4.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.
4.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.
4.4. В необходимых случаях на заседания родительского собрания приглашаются представители учредителя, других учреждений.
4.5. Родительское собрание ведет председатель.
4.6. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с директором ДДТ определяет повестку дня собрания, организует его подготовку и проведение;
- взаимодействует с директором ДДТ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
4.7 Родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

4.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) учащихся.
4.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
4.10. Решения, принятые родительским собранием, обязательны для всех родителей (законных представителей);
4.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДДТ совместно с директором ДДТ.
4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права и ответственность

5.1. В соответствии с компетенциями, установленными настоящим положением, родительское собрание имеет право:
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений;
- вносить предложения администрации и другим органам управления ДДТ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации ДДТ или других органов управления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДДТ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- председатель родительского собрания имеет право присутствовать (с последующим информированием членов родительского собрания) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции родительского собрания;
5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5.3. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение плана работы, решений, рекомендаций родительского собрания.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского собрания, педагогических работников и приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.4. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.
6.5. Протоколы родительских собраний хранятся в делах ДДТ и передаются по акту (при смене директора, при передаче в архив).
6.6. Материалы о родительских собраниях хранятся у заместителя директора по УВР.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.
7.2. Изменения и дополнения к положению принимаются в новой редакции положения, которое утверждается директором. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.