муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
дом детского творчества станицы Калининской

Принято на ПС
Протокол № 1
«31» __08__ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Калининской
_____
Н.П.Косик
Приказ № 01-08/120
от « 01 » 09 2021г.

**Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества станицы Калининской (далее – ДДТ) регламентирует порядок и основания:
- приема детей на обучение,
- перевода,
- отчисления,
- восстановления учащихся в ДДТ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:
– статьей 16, пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 2 статьи 55, частью 5 статьи 55 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 (с изменениями и дополнениями от 05.09.2019 г. и 30.09.2020 г.);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Дети и их родители (законные представители) имеют право выбора формы обучения (очной или дистанционной) при предоставлении такой возможности, направленности (профиля) объединения в соответствии со склонностями, способностями, интересами.

1.5. При приеме в ДДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, выбирать форму обучения (очную или дистанционную) при предоставлении такой возможности.
1.7. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа (занятия) как в ДДТ, так и по месту жительства.
1.8. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.
1.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования совместно с учащимися могут участвовать их родители (законные представители).
1.10. ДДТ может открывать объединения на базе других образовательных организаций. Отношения между ними определяются договором.
1.11. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ДДТ обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с правоустанавливающими документами и внутренними локальными актами ДДТ, регламентирующими управление, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (уставом ДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности).
1.12. Текст положения размещается на информационном стенде, официальном сайте ДДТ в сети Интернет.

## 2. Прием учащихся

2.1. ДДТ осуществляет прием учащихся в возрасте до 18 лет, желающих получить дополнительное образование.
2.2. Для приема (зачисления) учащегося в ДДТ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о приёме учащегося на имя директора ДДТ (приложение № 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение № 2);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям;
- копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельства о рождении или паспорта);
- информацию по данным СНИЛС.

Родители (законные представители) детей с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, поступающих на обучение по адаптированным программам, предоставляют копию справки ПМПК.

При предоставлении вышеуказанных документов, родители (законные представители) учащихся предъявляют документ, удостоверяющий их личность, и документ, удостоверяющий личность учащегося.

2.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), формируются в личные дела учащихся, которые хранятся до окончания срока обучения, после чего утилизируются.

2.4. Приём документов для зачисления учащихся в объединения ДДТ осуществляется до 31августа.

2.5. Прием (зачисление) учащихся в объединения ДДТ осуществляется не позднее 01 сентября приказом директора. В других случаях, например, при реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, зачисление учащихся производится в течение года, согласно сроку реализации программы и комплектованию, также приказом директора.

2.6. Возможен добор учащихся в группы первого, второго и последующих лет обучения в течение учебного года при соответствующей подготовке ребенка.

2.7. Зачисление учащихся в течение учебного года оформляется приказом директора.

2.8. Преимущества при приёме в ДДТ при прочих равных условиях имеют: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, (если обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано).

2.9. Прием учащихся в ДДТ может быть ограничен лицензионными нормативами, нормами СанПиН и муниципальным заданием.

ДДТ вправе отказать в приёме учащихся в случаях:

- отсутствия одного из документов, указанных в п. 2.2. настоящего положения;
- при отсутствии вакантных мест;
- по медицинским показаниям.

2.10. Прием детей в ДДТ и зачисление в объединения по двум и более дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится на общих основаниях.

2.11. Комплектование объединений в ДДТ осуществляется один раз в год, на начало каждого учебного года, и утверждается управлением образования администрации муниципального образования Калининский район.

2.12. Приём и обучение учащихся в рамках муниципального задания в ДДТ осуществляется бесплатно.

2.13. Учащиеся, занимающиеся хореографическим, туристским, спортивным видами деятельности, предоставляют медицинские справки ежегодно.

2.14. Запись на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу осуществляется через систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» https://p23.навигатор.дети/.

## 3. Перевод учащихся

3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за текущий год обучения по итогам промежуточной аттестации в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения производится по приказу директора ДДТ.

## 4. Отчисление учащихся

4.1.Настоящее положение предусматривает следующие основания для досрочного отчисления из ДДТ:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) учащегося;
- в связи со сменой места жительства, по семейным обстоятельствам;
- по инициативе ДДТ:
- при наличии медицинского заключения, не дающего возможность продолжить обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- при отсутствии учащегося на занятиях без уважительной причины более 30 календарных дней;
- при достижении учащимся предельного возраста, препятствующего продолжению обучения;
- как мера дисциплинарного взыскания за систематическое и грубое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и его родителей (законных представителей) и ДДТ, в том числе в случаях ликвидации ДДТ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- отчисление в связи с приговором суда об осуждении учащегося к отбыванию наказания;
- как мера дисциплинарного взыскания за систематическое и грубое нарушение правил внутреннего распорядка, устава ДДТ.

Грубым нарушением устава ДДТ признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровья учащимся, работникам, посетителям ДДТ;
- причинение ущерба имуществу ДДТ, имуществу учащихся, работников, посетителей ДДТ.

Отчисление учащегося из ДДТ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в ДДТ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДДТ.

Решение об отчислении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление учащегося из ДДТ производится по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, или заявлению педагога и осуществляется приказом директора ДДТ.

4.3. Учащийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, считается выпускником и отчисляется из ДДТ приказом директора.
4.4. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе по желанию учащегося или родителей (законных представителей) учащемуся выдается свидетельство установленной формы об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

## 5. Восстановление учащихся

5.1. Учащиеся, отчисленные ранее из ДДТ, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении на основании заявления родителей (законных представителей).
5.2. Учащиеся, отчисленные из ДДТ по медицинским показаниям, имеют право на восстановление при наличии вакантных мест в объединении и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе.
5.3. Восстановление учащихся, отчисленных из ДДТ, производится на основании п.2 данного положения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором ДДТ.
6.2. Положение в процессе развития общественных структур управления может изменяться и дополняться.
6.3. Изменения и дополнения к положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции, которое утверждается директором. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Форма заявления

Директору МБУ ДО ДДТ ст. Калининской
Н.П.Косик
от _____
(Ф.И.О. родителей поступающего)
проживающих: _____
ул. _____
дом №_____ кв.№ _____
дом. телефон № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в объединение_____

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год) _____,

воспитанника ДОУ №_____, учащегося _____ класса СОШ №_____

с очной/дистанционной формой обучения.
(нужное подчеркнуть)

Медицинская справка о допуске к занятиям и согласие на обработку персональных данных прилагаются.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) прилагается.

С уставом МБУ ДО ДДТ ст.Калининской, ДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлены.

Дата: «_____» _____20 ___ года

Подпись родителей_____/_____/
Ф.И.О. подпись

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Ф.И.О.отца_____
Место работы_____
Должность _____
№ сот.телефона_____

Ф.И.О.матери_____
Место работы_____
Должность_____
№ сот.телефона_____
Зачислен в группу _____
Педагог_____

Приложение № 2

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИХ ДЕТЕЙ**

Я, _____,
*(Ф.И.О. субъекта)*

проживающий по адресу:_____
_____

паспорт серия _____ №_____, выданный (*кем и когда*)
_____
_____

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение и **даю свое согласие** на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка
_____
*Ф.И.О., дата рождения*

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества станицы Калининской (МБУ ДО ДДТ ст.Калининской), расположенном по адресу: 353780 Краснодарский край, станица Калининская, ул. Ленина,149.

К персональным данным относятся: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография; видеоматериалы, паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; адрес регистрации места жительства; адрес фактического места жительства; пол; номер контактного телефона; сведения о трудовой деятельности, прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моих детей с целью информационного обеспечения работы оператора, обеспечения учебного процесса, медицинского обслуживания, оформления участия в публичных и конкурсных мероприятиях, ведения статистики с возможностью обработки персональных данных, а также размещение фото и видеоматериалов ребенка на официальном сайте МБУ ДО ДДТ ст.Калининской, в педагогических, периодических изданиях в качестве иллюстраций на мероприятиях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – министерству просвещения РФ, управлению образования, районным медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.); обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Даю согласие на осуществление образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период отмены занятий в очной форме или дистанционной формы обучения.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО ДДТ станицы Калининской.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного.

Дата:_____ Подпись_____ /_____/