



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

1. Наименование муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 42.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги 0110112 физические лица  
 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год (2020)	1-й год планового периода <sup>1)</sup> (2021)	2-й год планового периода <sup>1)</sup> (2022)		
	наименование	наименование	наименование	наименование								
8042000.9 9.0.ББ52А Ж48000	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	наименование нован	наименование нован	наименование нован	наименование нован	наименование нован	наименование нован						
	показа	показа	показа	показа	показа							
	теля	теля	теля	теля	теля	наименование нован						
	показа	показа	показа	показа	показа							
	теля	теля	теля	теля	теля	наименование нован						
показа	показа	показа	показа	показа								
1. Выполнение контрольных цифр приема (число обучающихся по программам дополнительного образования) 2. Сохранность детского контингента (Одк : Дк x100%, где Дк - количество детей с начала учебного года; Одк - количество детей на конец отчетного периода).							%	%	90	90	90	



### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)								
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год (2021)	1-й год планового периода <sup>1)</sup> (2021)	2-й год планового периода <sup>1)</sup> (2022)	очередной финансовый год (2021)	1-й год планового периода <sup>1)</sup> (2021)	2-й год планового периода <sup>1)</sup> (2022)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
00000000	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
00000033															
0013711															
G42001															
0003007															
0100710															
0202															

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)  % .

4. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт

ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5


## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 г. № 196;

- постановление Главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- письмо Минобрнауки РФ от 20.05.03 г. № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

- письмо департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.06 № 06-1844 «Требования к содержанию дополнительных образовательных программ»;

- письмо Министерства образования и науки РФ от 26.03.07 г. № 06-636 «Об образовательных учреждениях дополнительного образования детей»;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании письма Министерства образования и науки Краснодарского края от 10.07.2015 № 47-10164/15-14;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.03.2020 № 47.01-13-6067/20;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основании письма ГБОУ ИРО Краснодарского края от 31.08.2016 № 01-20/1934;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761-Н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- устав МБУ ДО ДДТ ст.Гривенской ( постановление администрации муниципальной образования Калининский район от 15.06.2020 года №442);

- образовательная программа МБУ ДО ДДТ ст. ст. Гривенской (приказ от 28.08.2020 г. №237);
  - программа развития МБУ ДО ДДТ ст. ст. Гривенской (приказ от 28.08.2020 г. №237);
  - программа деятельности МБУ ДО ДДТ ст. ст. Гривенской (приказ от 28.08.2020 г. №237).
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
1. Размещение информации на сайте образовательного учреждения в сети Интернет		- официальные и иные регламентирующие образовательного учреждения;	- официальные и иные документы, деятельность	Ежегодно, по мере изменения данных	
2. Родительские собрания		- информация о приеме в образовательное учреждение;	- контактная информация		
3. Размещение информации на информационных стендах		информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	официальные и иные документы о деятельности образовательного учреждения	1 раз в полугодие	
4. Средства массовой информации		информация образовательного учреждения	о деятельности	по мере необходимости	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный 11.Г42.0

номер по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup>:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы



допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным  (процентов).

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
- ликвидация учреждения, реорганизация учреждения;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
  - предписания надзорных органов о приостановлении, изъятии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;

– иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Формы контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
	1	2
		3
1. Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год	Управление образования администрации муниципального образования Калининский район
2. Камеральная проверка	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации муниципального образования Калининский район
3. Оперативная проверка	По мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований)	Управление образования администрации муниципального образования Калининский район



правоохранительных органов)	
-----------------------------	--

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ своевременность и достоверность

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ до 20 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания, <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии исполнительным органом власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.