муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Калининской

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст.Калининской
_____ Н.П.Косик
«__» _____ 2020 г.

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества станицы Калининской

ст. Калининская
2020

Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в МБУ ДО ДДТ ст. Калининской и предусматривает обязанности ответственных лиц по выполнению санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, предупреждение инфекционных, соматических заболеваний и отклонений в физическом развитии обучающихся, профессиональных заболеваний персонала путём должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества станицы Калининской.

Место нахождения (адрес): 353780 Краснодарский край, Калининский район, станица Калининская, улица Ленина, 149.

ФИО руководителя (телефон): Косик Наталья Петровна, рабочий тел. (886163)21830.

1. Перечень официально изданных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью, методических документов, которые должны быть в наличии на объекте.

№	Нормативный документ	Название нормативного документа
1	ФЗ № 52 от 30.03.99г. ст.11	Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2	СП 1.1.1058-01	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
3	СанПиН 2.4.4. 3172-14 от 04.07 2014 г.	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
	СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020г.	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
4	СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 30.06 2003 г.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».
5	СанПиН 2.2.1./2.2.2.1278-03	«Гигиенические требования к естественному, искусственному и смешанному освещению жилых и общественных зданий».
6	СанПиН 2.2.4.548-96	«Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
7	СанПиН 2.1.4.1074-01	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
8	СП 3.5.3.554-96	«Организация и проведение дератизационных мероприятий».
9	СанПиН 42-128-4690-88	«Санитарные правила содержания территорий населённых мест».
10	СанПиН 2.2.4.1191-03	«Физические факторы производственной среды. Электромагнитные поля в производственных условиях».

11	СанПиН 2.2.0.555-96	«Гигиенические требования к условиям труда женщин».
12	Приказ МЗ РФ и МО РФ№ 186/272 от 30.06.92	«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях».
13	Приказ МЗ № 555 от 29.09.89 (извлечение)	«О совершенствовании медицинских осмотров трудящихся и водителей транспортных средств» (объем и сроки прохождения медицинских осмотров работниками общеобразовательных учреждений, в целях охраны здоровья населения, предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний)».
14	Приказ МЗиСР РФ № 302 от 12.04.11.	«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)».
15	Приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.00	«О профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения».

2.Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

ФИО работника	Должность	Объект (функции) контроля	Периодичность
Косик Н.П.	Директор	Соблюдение санитарных правил и норм, наличие санитарно-эпидемиологических заключений (сертификатов и иных документов, подтверждающих безопасность и безвредность) на режим, методики, программы обучения, ТСО, мебель, отделочные материалы, и др. факторы учебно-воспитательной среды.	Постоянно
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Санитарно-техническое состояние учреждения: - Состояние и содержание участка учреждения; - Состояние и содержание инженерных коммуникаций в здании, в подвале и на территории учреждения; - Состояние и содержание помещений, вспомогательных помещений и мест общего пользования: актовый зал, лестничные клетки, коридоры и др.	Визуальный контроль
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Еженедельный контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов и помещений.	1 раз в неделю
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Организация и контроль профилактических медицинских осмотров сотрудников учреждения.	1 раз в год

Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Организация и контроль гигиенического обучения и аттестации работников (уровень гигиен-их знаний).	1 раз в 2 года
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	Постоянно
Штовхань Н.Е.	Педагог-организатор по ОБЖ и хозяйственной деятельности	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдение правил личной гигиены.	Постоянно
Косик Н.П.	Директор	Проверка сроков прохождения работниками гигиенического обучения и медицинских осмотров.	Постоянно
Коханенко Е.А.	Зам. директора по УВР	Организация основного учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебным планом.	Постоянно
Окунева Н.Н.	Председатель ПК	Условия труда работников учреждения.	Постоянно
Организация проверок по результатам деятельности органами управления образования и директором ДДТ ст.Калининской по созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников	Управление образования администрации МО Калининский район Министерство образования и науки Краснодарского края, Совместная деятельность органов УО и заинтересо-	Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников в части: -развития материально-технической базы учреждения, отвечающей санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивающей условия сохранения и укрепления здоровья детей (совместно с органами санэпиднадзора); -соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, гарантирующих укрепление здоровья воспитанников (освещённость, тепловой режим, вентиляция, отсутствие вибрации станочного оборудования и т.д.); -соблюдения норм электрической и пожарной безопасности; -соответствия режима работы образовательного учреждения и расписания занятий педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам; -создания комфортной атмосферы во взаимоотношениях с педагогами и воспитанниками; -соответствия мебели росту детей; Соблюдение нормативов, указанных в лицензиях на образовательную деятельность. Наличие актов о готовности образовательного учреждения к новому учебному году. Наличие личных медицинских книжек работников ДДТ. *Тепловой и воздушный режимы* - Температура воздуха в помещениях дифференцирована в зависимости от назначения	Контроль, согласно графику проверки. Реализация краевых или муниципальных программ по охране и укреплению здоровья

	ванных ведомств по обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся	помещений и возраста детей (не ниже 18 С). - Наличие откидных фрамуг с рычажными приборами (не менее чем для 50% окон и форточек в каждом помещении). - В помещениях проветривание проводиться в отсутствие детей. Для создания благоприятных условий воздушной среды ежедневно тщательно проветриваются все помещения, не допуская при этом переохлаждения воздуха. Наиболее интенсивное проветривание проводиться за час до прихода детей и после ухода их из учреждения. Сквозное или угловое проветривание проводится при наличии окон на двух наружных стенах или через двери и окна противоположных помещений. Проветривание заканчивается за 30 минут до прихода детей.	детей и подростков.

3.Перечень факторов учебно-воспитательной среды, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

№ п/п	Исследуемый фактор	Место контроля (отбора)	Периодичность
1.	Микроклимат	Учебные помещения	2 раза в год (в холодный и теплый период года)
2.	Освещенность	Учебные помещения (рабочие места)	1 раз в год
3.	Электромагнитные излучения	Рабочие места пользователей ПЭВМ	1 раз в год
4.	Питьевая вода (химические и микробиологические показатели)	Вода из разводящей сети помещений	1 раз в год 2 пробы.

4. Перечень должностных лиц, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке (согласно штатному расписанию)

Должность	Медицинский осмотр работников (кратность)						Профессиональное гигиеническое обучение (приказ МЗ РФ № 229 от 29.06.00)
	По приказу МЗ № 555 от 29.09.89 (в течение года)					По приказу МЗиСР РФ № 302 от 12.04.11.	
	Флюрография (при поступлении на работу)	Терапевт, оториноларинголог, Стоматолог дерматовенеролог	Смотровой кабинет (при поступлении на работу)	Гельминтозы (при поступлении на работу)	Бак/ обследование (при поступлении на работу)		
Директор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по УВР	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по МР	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог дополнительного образования	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Концертейстер	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-организатор	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Техник по обслуживанию аппаратуры	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик производственных и служебных помещений	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года
Костюмер	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в 2 года

Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, в обязательном порядке, проходят медицинское обследование.

В соответствии с ФЗ № 52 должностные лица и работники организаций, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, обязаны проходить профессиональную гигиеническую подготовку. Периодичность прохождения профессиональной гигиенической подготовки определяется приказом Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций" и является необходимой при поступлении на работу для всех сотрудников, в дальнейшем периодической - один раз в два года.

Необходимость прохождения представителями должностных лиц при выполнении своих трудовых обязанностей предварительных (при поступлении на работу) и периодических профилактических медицинских осмотров в целях предупреждения и распространения инфекционных заболеваний определяется ст. 34 ФЗ РФ № 52. Объем медицинских осмотров образовательных организаций регламентируются приказом Минздрава СССР № 555 от 29.09.89 "О совершенствовании системы осмотров трудящихся и водителей транспортных средств"

Объём и периодичность медицинских осмотров для руководителей, заместителей, педагогических работников, технического персонала и др. образовательных организаций:

- предварительно (при поступлении на работу) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки;
- периодически (один раз в год) - осмотр терапевтом, оториноларингологом, стоматологом, дерматовенерологом, исследование крови на сифилис, бактериологическое исследование на гонорею и трихомониаз, флюорографическое обследование органов грудной клетки.

Все работники привиты против дифтерии. Проведение профилактических прививок против этого заболевания регламентируются Федеральным законом №157 от 17.09.98 "Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний". Срок действия прививки - 10 лет.

Сотрудники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, к работе не допускаются.

Результаты профилактических медицинских осмотров, отметки о перенесенных инфекционных заболеваниях и профилактических прививках внесены в личную медицинскую книжку (на соответствующую страницу, с указанием названия и номера исследования, даты и результата проведения) и заверены печатью / штампом лечебно-профилактического учреждения, а также

печатью врача.

Результаты гигиенической аттестации внесены в личную медицинскую книжку сотрудников ДДТ. Форма бланка ЛМН утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 122 от 14.04.2000г. "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов".

Личные медицинские книжки сотрудников храниться в администрации учреждения и выдаются на руки только для прохождения очередного медицинского осмотра.

Ответственность за допуск к работе лиц, не прошедших в установленный срок медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию, не имеющих личной медицинской книжки установленного образца, несёт администрация ДДТ.

При открытии оздоровительного учреждения на базе учреждения, все задействованные сотрудники проходят медицинское обследование в полном объёме, в соответствии с приказом МЗ № 555 от 29.09.89 г.

5. Перечень осуществляемых работ, услуг, видов деятельности, подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию:

Санитарно-эпидемиологической оценке подлежат:

- программы, методики, режимы обучения, в части их соответствия гигиеническим требованиям;
- санитарное состояние и образовательная деятельность учреждения, в части гигиенических требований.

6. План (содержание) производственного контроля учебно-воспитательной среды.

Объект (фактор)	Мероприятия (содержание) по контролю	Кратность	Исполнитель
Санитарное состояние и содержание учреждения	**Санитарное состояние участка** , в т.ч. - отсутствие карантинных растений (амброзии);	Весенне-летний период еженедельно, ежедневный контроль	Рабочий по зданию Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
	- вывоз мусора, нечистот (вывоз (очистка) мусоросборника производится при его заполнении на 2/3 объема по предварительной заявке КМУП «Благоустройство»);	1-2 раза в неделю	ООО «Чистый город» и МБУ ДО ДШИ ст. Калининской – арендодатель
	- содержание (уборка) контейнерной площадки.	После каждого опорожнения мусоросборника	МБУ ДО ДШИ ст. Калининской –арендодатель Тех. служащая

	- содержание (уборка) надворных туалетов (0,5 площади).	ежедневно	Тех. служащая
	Сбор, хранение, утилизация люминесцентных ламп (демеркуризация ртутьсодержащих отходов) – неисправные и перегоревшие люминесцентные лампы собираются в специальном контейнере для накопления, хранения и перевозки, вывозятся по мере накопления контейнера согласно договору на оказание услуг по утилизации отходов.	по накоплению	ООО «Вториндустрия-Кубань» Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
	Ревизия санитарно-технического состояния инженерных коммуникаций в подвале здания и на участке учреждения (смотровые колодцы)		МБУ ДО ДШИ ст. Калининской –арендодатель
	Санитарное состояние и содержание учебных, вспомогательных помещений, мест общего пользования:		
	- температура воздуха в помещениях, соблюдение режима проветривания (воздушно-теплового режима);	ежедневно	Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
	- состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность светильников, чистота стекол, плафонов и др.);	1 раз в день	Педагог-организатор о ОБЖ и ХД, рабочий
	- состояние и расстановка учебной мебели и оборудования (исправность, расстановка, крепление, маркировка, уборка);	1 раз в месяц (или по мере неисправности)	Педагог-организатор о ОБЖ и ХД, рабочий
	- соответствие столов и стульев росту детей;	1 раз в год	Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
	- проведение уборки помещений;	Ежедневно	, рабочий Тех.служащая
	-проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств;	1 раз в месяц Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год.	Тех.служащая
	- маркировка, использование, хранение уборочного инвентаря, наличие моющих, дезинфицирующих средств, санодежды для уборки помещений;	1 раз в месяц	Тех.служащая Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
	- состояние, содержание сопутствующих помещений и мест общего пользования: коридоров, лестничных клеток и др., гардеробной, туалетной комнаты для персонала;	Ежедневно	Тех.служащая Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
	-проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ (согласно договору на проведение дератизационных работ).	Ежеквартально	ООО «Санэпидсервис»

	Лабораторно-инструментальный контроль		
Организация учебно-воспитательного процесса	**Соответствие нормативным требованиям:** - режима занятий (расписания), перерывов между ними; - контроль рациональной организации занятий по гигиеническим критериям; - проведение физкультминуток в течение урока (с детьми младшего и среднего возраста)	1 раз в месяц На каждом занятии 1 раз в четверть постоянно	Зам. директора по УВР Педагоги Зам. директора по УВР Педагоги
Организация питания обучающихся и питьевого режима	Питание осуществляется по заявке ДДТ согласно договорам на оказание услуг по обеспечению питания учащихся со школами, на базе которых осуществляют свою деятельность объединения ДДТ. Организация питьевого режима согласно договора на поставку бутилированной воды (по 19 л) (использование - с помпой) ООО «КубаньВода». Лабораторно-инструментальный контроль	По заявке 1 раз в месяц	Школы района, на базе которых осуществляют свою деятельность объединения ДДТ. ИП Дьяченко В.А.
Медицинское обеспечение обучающихся	Наличие договора с МБУЗ «ЦРБ МО Калининский район» об организации медицинского обслуживания обучающихся. Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.	1 раз в 5 лет При приеме в объединение	Директор Зам. директора по УВР Педагоги
Профилактические медицинские осмотры сотрудников	Наличие медицинских книжек на всех сотрудников и медицинского допуска к работе. Согласование контингента лиц, работающих во вредных условиях (при наличии). Наличие и соблюдение графиков прохождения медицинских осмотров по пр. № 555 и № 83. Прохождение медицинских осмотров и гигиенического обучения сотрудниками учреждения согласно договорам.	Ежегодно, на начало учебного года 1 раз в год Ежегодно Ежегодно (май-июнь)	Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД Профсоюзный комитет Директор Директор
Условия труда работников ДДТ ст. Калининской	Соответствие условий труда (микроклимат, освещенность, шум и др.) нормативным требованиям. Обеспеченность спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и др. в соответствии с нормативами. Наличие санитарно-эпидемиологических заключений, инструкций по применению и ТБ на используемые в учреждении моющие, дезинфицирующие и др. средства и материалы (доведение сведений до непосредственных исполнителей) Наличие и укомплектованность медицинских аптечек **Лабораторно - инструментальный контроль**	1 раз в год 1 раз в год Постоянно на каждую партию товара	Аккредитованная лаборатория Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД

7. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим дательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.

Наименование документов	Порядок ведения	Периодичность контроля	Исполнитель
Договоры на проведение лабораторного контроля	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
Протоколы лабораторно-инструментального контроля	1 раз в год	1 раз в год	Аккредитованная лаборатория
Договора на осуществление услуг (вывоз мусора, утилизации люминесцентных ламп, осуществлению питания, дератизации и т.п.)	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
Личные медицинские книжки сотрудников	1 раз в год	1 раз в год	Директор Педагог-организатор о ОБЖ и ХД
Перечень должностей (контингент) и списки лиц, работающих во вредных условиях труда (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	ПК
Заключительный акт по результатам медицинского осмотра лиц, работающих во вредных условиях (при наличии)	1 раз в год	1 раз в год	ПК

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся, персонала и населения, при возникновении которых осуществляется информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы и др.

Наименование (характеристика) ситуации	Срок информирования	Куда направляется информация
Аварийные ситуации на инженерных сетях (водопроводных и канализационных)	Немедленно	МПЖКХ, РУО, Роспотребнадзор
Аварийные ситуации системы отопления, несоблюдение теплового режима, системы электроснабжения.	Немедленно	Обслуживающему предприятию, РУО, ЦГСЭН
Внезапные групповые (массовые) инфекционные и неинфекционные заболевания (отравления) или резкое ухудшение состояния здоровья обучающихся и сотрудников.	Немедленно	ЛПУ, РУО, Роспотребнадзор
Ситуации, повлекшие за собой тяжкие телесные повреждения или гибель обучающихся (сотрудников), профессиональные заболевания (отравления)	Немедленно	РУО, РоспотребнадзорПК
Загрязнение (химическое, биологическое) территории и помещений учреждения	Немедленно	РУО, Роспотребнадзор МЧС
Неудовлетворительные результаты исследований по производственному лабораторному контролю	Немедленно	ТО У ФС
Проведение дератизационных работ с использованием дезинфекционных средств, разрешенных Минздравом РФ и Госкомсанэпиднадзором РФ (борьба с грызунами)	Немедленно	ООО «Санэпидсервис»

Информация предоставляется немедленно в течение 4 часов с момента возникновения сложившейся ситуации.

Примечание:

1. При неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке, ухудшении санитарно-технического состояния учреждения и отрицательной динамики в состоянии здоровья детей, органы санитарной службы (ТО У ФС Роспотребнадзор) в праве потребовать увеличения кратности и объемов производственного контроля

2. Органы санитарной службы своевременно информируются при изменении (внедрении новых) методик, программ, подходов к обучению, воспитанию и т.д. в учреждении. Порядок производственного контроля в данном случае согласовывается дополнительно.

3. Кратность и объем производственного контроля может быть изменен органами санитарной службы в зависимости от санитарно-технического состояния объекта, положительной динамики показателей учебно-воспитательной среды и состояния здоровья детского коллектива.