


муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
дом детского творчества станицы Калининской

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием ДДТ
Протокол № 1
« 31 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДДТ ст. Калининской

Н.П.Косик
приказ № 01-08/135
от « 31 » 08 2018 г.

Положение о совете ДДТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о совете ДДТ (далее – положение) определяет статус, цели и задачи создания совета ДДТ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества станицы Калининской (далее – ДДТ), порядок его созыва и регламентацию деятельности. (далее – ДДТ)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 1999 г. № 1379.
- 1.3. Совет ДДТ является высшим коллегиальным органом управления ДДТ, представляющим интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) учащихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Содействие функционированию и развитию ДДТ.
- 2.2. Повышение качества дополнительного образования учащихся на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.3. Осуществление общественного контроля за процессом обучения и воспитания учащихся.
- 2.4. Создание надлежащих условий труда педагогам и учащимся в процессе обучения и воспитания.

3. Содержание работы и функции

- 3.1. Совет ДДТ:
 - 3.1.1. Рассматривает по представлению директора ДДТ:
 - программу развития ДДТ;
 - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДДТ;

- конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных ДДТ от приносящей доход деятельности и из иных источников.
- 3.1.2. Вносит директору ДДТ предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - развития воспитательной работы в ДДТ.
- 3.1.3. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.
- 3.1.4. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности ДДТ дополнительных источников финансирования и материальных средств.
- 3.1.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.1.6. Согласовывает локальные акты ДДТ, касающиеся прав учащихся.
- 3.1.7. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Состав и организация работы

- 4.1. Члены совета ДДТ выбираются открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), учащихся, работников, в равных соотношениях от каждой категории.
- 4.2. Директор ДДТ избирается в состав совета ДДТ на общих основаниях.
- 4.3. На своём заседании члены совета ДДТ избирают председателя совета и секретаря. Председатель совета ДДТ планирует и организует его работу, обеспечивает регулярный созыв заседаний совета и председательствует на них, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, выносит их на утверждение членов совета, готовит отчёт о его деятельности. В отсутствие председателя заседания совета созываются его заместителем.
- 4.4. Срок полномочий совета ДДТ – 1 год. В случае досрочного выбывания члена совета ДДТ председатель совета ДДТ созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета ДДТ. Любой член совета ДДТ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива
- 4.5. Члены совета ДДТ работают на безвозмездной основе. Срок полномочий представителя совета ДДТ в случае его переизбрания не может превышать четырёх лет.
- 4.6. Совет ДДТ работает по плану, утвержденному его председателем.
- 4.7. На первом заседании, которое проводит избираемый из членов совета ДДТ председательствующий, производятся выборы председателя, секретаря, при необходимости - заместителя председателя совета ДДТ.
- 4.8. Заседания совета ДДТ созываются и проводятся его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя в соответствии с планом работы,

но не реже двух раз в год. Заседания совета ДДТ могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

4.9. Решение совета ДДТ считается принятым, если на заседании совета ДДТ присутствовало не менее половины состава, и за него проголосовало более половины присутствующих.

4.10. Решения совета ДДТ, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.11. Директор ДДТ вправе приостановить решение совета ДДТ только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.12. Заседания совета ДДТ оформляются протоколами, подписываемыми председателем совета и секретарём.

4.13. Заседания совета ДДТ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. учащиеся, родители (законные представители), работники, представители учредителя и других органов самоуправления.

4.14. На заседания совета могут приглашаться представители организаций и учреждений, взаимодействующих с ДДТ по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, учащиеся и их родители (законные представители), и другие. Необходимость их участия в работе совета ДДТ определяется его председателем. Лица, приглашенные на заседание совета ДДТ, пользуются правом совещательного голоса.

4.15. Для осуществления своих функций совет ДДТ вправе:

- приглашать на заседания совета ДДТ работников ДДТ, учащихся и их родителей (законных представителей) для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета ДДТ;

- запрашивать и получать у директора ДДТ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета ДДТ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений совета ДДТ.

5. Делопроизводство

5.1. На заседании совета ДДТ секретарем ведется протокол. В протоколе указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое изложение выступлений, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

5.2. Протоколы совета ДДТ подписываются его председателем и секретарем.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами.

6.2. Изменения и дополнения к положению принимаются в новой редакции положения, которое утверждается директором. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.